

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ишимбайский профессиональный колледж

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета

протокол № 1

от « 11 » 01 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора



И.С. Беднякова

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной и производственной практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИШИМБАЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о практике обучающихся (далее – Положение) определяет порядок планирования, подготовки и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2 Настоящее Положение является нормативным локальным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ишимбайский профессиональный колледж» (далее - Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3 Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; - Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования; - Уставом Колледжа.

1.4 При реализации образовательной программы СПО предусматривается проведение практики обучающихся. Практика – раздел образовательной программы СПО. Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.5 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО. Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, являются: учебная практика и производственная практика

Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика. Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, являются: учебная практика и производственная практика.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности (основных видов деятельности) по профессии СПО, в том числе формирование профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы; а также формирование у обучающихся общих компетенций.

2.2. Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности (основным видам деятельности) для освоения профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

2.3. Задачей производственной практики / производственной практики (по профилю профессии) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе

обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена разрабатываются рабочие программы учебной практики, рабочие программы производственной практики (по профилю профессии) с учетом места прохождения практики; рабочие программы преддипломной производственной практики с учетом места прохождения практики.

3.3. При реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих разрабатываются рабочие программы учебной практики, рабочие программы производственной практики с учетом места прохождения практики.

3.4. Настоящим Положением установлен следующий порядок разработки рабочих программ практик:

3.4.1 Требования к рабочим программам учебной практики: - прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); - виды работ по учебной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения.

3.4.2 Требования к рабочим программам производственной практики (производственной практики по профилю профессии): - прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения);

- виды работ по производственной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения;

- программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

3.4.3 Требования к рабочим программам производственной практики (преддипломной):

- прописываются требования к результатам (развитие компетенций, практического опыта, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы);

- содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения;

- программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

3.5 Разработанные (актуализированные) рабочие программы практик утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Программы производственных практик утверждаются после предварительного согласования с руководителями практики от организаций отрасли.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Сроки проведения практики в Колледже устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.2 Объем практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.3 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.4 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.5 Учебная и производственная практика проводится:

- в мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебном хозяйстве и т.п. профессиональной образовательной организации;

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация) на основе прямых договоров между профильной организацией и образовательной организацией.

4.6 При организации практики в Колледже учебная и производственная практики проводятся педагогическими работниками (мастерами производственного обучения или преподавателями), реализующими профессиональный цикл в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Учебная группа может делиться на подгруппы в количестве не менее 12 человек.

4.7 При организации практики в профильной организации для проведения учебной и производственной практики назначаются:

- руководитель от Колледжа из числа педагогических работников, реализующих профессиональный цикл образовательной программы;

- ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

4.8 Общее руководство и контроль за практикой от Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.9 Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы практики.

4.11 При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практики в Колледже) вакантной должности, работа на которой требованиям программы практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.12 При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями).

4.13 При организации практики обучающиеся и педагогические работники от Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации в которой проводится практика в форме практической подготовки, требования охраны труда и техники безопасности.

4.14 Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

5.1 Колледж: — планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

— планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

— заключает договора о практической подготовке обучающихся при проведении практики;

— разрабатывает и согласовывает с профильными организациями образовательные программы, компонент образовательной программы, при реализации которой организуется практическая подготовка при проведении практики обучающихся, содержание и планируемые результаты практики;

— осуществлять руководство практикой;

— контролирует за реализацией компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при прохождении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

— принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильной организацией формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

5.2. Профильные организации:

- заключают договора о практической подготовке обучающихся при проведении практики;

- согласовывают образовательные программы, компонент образовательной программы, при реализации которой организуется практическая подготовка при проведении практики обучающихся, содержание и планируемые результаты практики;

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, в соответствии согласованным учебным планом, графиком организации учебного процесса, Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

освоенных им в ходе прохождения практики;

- назначают ответственное лицо, из числа работников Колледжа, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации (ст. 331 ТК РФ на основании справок об отсутствии судимости, медицинских справок), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны Профильной организации;

- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при прохождении практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при прохождении практики, и сообщать в Колледж об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщают руководителю по практической подготовки при проведении практики от Колледж;

- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

по окончании производственной практики выдавать обучающимся производственную характеристику с указанием содержания, качества выполненных работ, отношение к труду, рекомендуемого для присвоения обучающимся квалификационного разряда и возможного трудоустройства в дальнейшем.

5.3 Функции руководителей практики от образовательной организации: обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при

реализации программы практики; оказание методической помощи обучающимся в освоении программных вопросов практики; составление и выполнение графика контрольных проверок обучающихся на рабочих местах; периодический контроль соблюдения обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при выполнении учебно-производственных видов работ; текущий контроль за ходом выполнения обучающимися программы практики, индивидуальных заданий; проверка ведения обучающимися дневников и отчетов и оказание им необходимой помощи; оформление отчетных документов.

5.4. Функции руководителей практики от профильной организации: проведение инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности на рабочих местах практики; обеспечение обучающихся на период практики необходимым оборудованием, материалами, технической и технологической документацией, спецодеждой; ознакомление обучающихся с оборудованием и оснащением закрепленных за ними рабочих мест и мест прохождения практики; создание условий и оказание помощи обучающимся в освоении ими соответствующих видов профессиональной деятельности по профессии; контроль выполнения обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего распорядка производственных подразделений; оформление отчетных документов.

5.5 Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.6 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.7 Организацию и руководство практикой по профилю профессии и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации (см. Приложения 1,3).

VI. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

6.1. Результаты учебной и производственной практик определяются рабочими программами практик:

В качестве результатов учебной практики принимаются: умения и первоначальный практический опыт.

В качестве результатов производственной практики и производственной практики (по профилю профессии) принимаются: общие компетенции (или их элементы); профессиональные компетенции, практический опыт по соответствующему виду профессиональной деятельности /основному виду деятельности.

В качестве результатов преддипломной практики принимаются общие и профессиональные компетенции по всем видам профессиональной деятельности / основным видам деятельности, готовность к выполнению выпускной квалификационной работы и ДЭ.

6.2. При организации практики в образовательной организации контроль и оценка результатов учебной и производственной практик осуществляется в процессе текущего контроля в форме проверочных практических работ и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

6.3. При организации практики в профильной организации контроль и оценка результатов учебной и производственной практик осуществляется в процессе текущего контроля в форме контроля ведения дневника практики, составления отчета по практике и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и Демонстрационного экзамена.

6.4. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, протокол итогов практики, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (см. Приложение 2,4).

6.5 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, по результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (см. Приложение 2,4). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может предоставить графические, аудио-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.6 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.3.1. Образовательное учреждение в рамках действующего законодательства самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП НПО, определяя профессию или группу профессий рабочих (должностей служащих) по ОК 016-94 (исходя из рекомендуемого перечня их возможных сочетаний согласно п. 3.2. ФГОС) с учетом потребностей регионального рынка труда и примерной ОПОП.

Перед началом разработки ОПОП образовательное учреждение должно определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП образовательное учреждение:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должно предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3.2. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания,

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ

Руководители практики обязаны

разработать:

-рабочую программу практики;

-УМК: КОС, КИМ: перечень проверочных работ, вопросов дифзачета, (в случае включения учебной практики после прохождения обучающимися производственной практики в экзамен для получения разряда по рабочей профессии-3-4 разряд-принять участие в разработке экзаменационных вопросов-практической части);

-планы уроков учебной практики;

-норматив расходных материалов;

- план и график технического творчества;

провести:

-собрание с обучающимися перед проведением практики с разъяснением целей, задач и содержания практики;

-выдать задание на практику;

-инструктаж на рабочем месте с отметками в журнале по Т/Б;

-ежедневно вести контроль посещаемости обучающихся с отметкой в журнале посещаемости;

-один раз в неделю проверять ведение обучающимся дневника практики и подписывать его;

по окончанию практики

- заполнить учебный журнал;

-ведомость зам.директора по УПР;

-принять дневники по практике;

-сдать дневники обучающихся старшему мастеру с итоговой ведомостью и анализом посещаемости.

Разработчик

Заместитель директора по УПР



Р.Г. Баширова

Настоящее положение принято решением педагогического совета

Протокол № 1 от « 11 » 01 2024г.

Согласовано

« 24 » 01 2024г

Юрист



ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Руководители производственной практики обязаны

разработать:

- рабочую программу практики;
- задание на практику;
- экзаменационные вопросы совместно с руководителем учебной практики на разряд (где предусмотрено уч. планом);
- график посещения предприятий;

провести:

- соборание с обучающимися перед проведением практики с разъяснением целей, задач и содержания практики; -инструктаж с отметками в журнале по Т/Б;
- еженедельно вести контроль посещаемости обучающихся с отметкой в журнале посещаемости (ежедневно отмечает в журнале -один раз в неделю проверять сбор материала по отчету, ведение обучающимся дневника практики и подписывать его;

по окончанию практики

- заполнить учебный журнал;
- ведомость зав.отделением; -
- принять отчеты по практике;
- подготовить студентов с отчетом по практике (презентацией);
- сдать отчеты обучающихся зам.директора по УПР с итоговой ведомостью и анализом посещаемости.

Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

по окончанию практики

Требование к отчету по производственной практике

№ п/п	Содержание	Примечание
1	Задание на практику	Выдается руководителем практики от колледжа
2	Копия приказа об устройстве на работу.	Выдается на предприятии в отделе кадров
3	Копия договора о практике	Выдается руководителем практики от колледжа
4	Охрана труда и промышленная безопасность	У инженера по охране труда на предприятии
5	Аттестационный лист	Заполняется руководителем практики от колледжа
6	Содержание практики	Заполняется студентом, согласно листа задания
7	ОТЧЕТ о проделанной работе	Заполняется студентом
8	Характеристика на обучающегося	Выдается руководителем практики от предприятия
9	Характеристика, структура, состав и задачи предприятия	У руководителя практики от предприятия
10	Фотографии практики.	Фотографии с рабочих мест, в процессе работы

ОТЧЕТ по производственной практике

Профессия: _____

Выполнил обучающийся группы № _____ курса _____

(фамилия, инициалы)

Наименование предприятия _____

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия

М.П. _____

(подпись)

Руководитель практики
от колледжа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оценка

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

« _____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Стр.

Введение. Цели и задачи практики.

Основная часть

1. Характеристика предприятия (краткая историческая справка, назначение выпускаемой продукции, фото).
2. Характеристика подразделения предприятия (участка, цеха).
3. Организация рабочего места
 - 3.1 Охрана труда.
 - 3.2 Характеристика оборудования, инструмента.
 - 3.3 Характеристика изготавливаемых изделий (фото)
 - а) название;
 - б) сырьё;
 - в) требования к качеству изготавливаемой продукции.
4. Заключение.

Литература.

ПРИЛОЖЕНИЕ (к отчету обучающегося по ПП)

1. Копия приказа о приеме обучающегося на практике
2. Дневник производственной практики
3. Аттестационный лист по ПП
4. Производственная характеристика
5. Заключение

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Ишимбайский профессиональный колледж

ДНЕВНИК

учёта учебно-производственных работ
при обучении на предприятиях

(фамилия, имя, отчество)

(изучаемая профессия)

(фамилия, имя, отчество мастера производственного обучения)

(предприятие, управление, участок)

« _____ » _____ 20 ____ г.

дата	Краткое содержание работ, выполненных обучающимися	Количество выполненных работ	Разряд	Затрачено времени	Оценка	Подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающийся _____ курса по профессии СПО

15.01.05 _____

успешно прошёл учебную и производственную практику по профессиональному модулю ПМ. _____

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20____ г.

в организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил практику
ПК	
ПК.	
ПК	
ПК	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной и производственной практики :

Способен обеспечивать безопасное выполнение сварочных работ на рабочем месте в соответствии с требованиями охраны труда. Трудовую дисциплину не нарушал, бережно относится к оборудованию и инструментам.

Таким образом, _____ понимает сущность и социальную значимость своей профессии, проявляет к ней интерес. За время прохождения производственной практики заслуживает оценку _____.

Виды и качество выполнения работ
Дата « _____ » _____ 20____ г.

Качество выполнения работ в

Подпись руководителя практики:

Мастер производственного обучения _____

Подпись ответственного лица организации (базы практики):

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ГБПОУ Ишимбайский профессиональный колледж
группы _____ по профессии: _____

Фамилия, имя, отчество
за время прохождения производственной практики
по «ПМ. _____
в (на) _____

наименование предприятия
фактически проработал с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
и выполнял на рабочих местах: _____

перечень рабочих мест
работы 2-3 разряда: _____

перечень работ _____

За время прохождения практики обучающийся показал следующие результаты:

Уровень (№ показателя из карты оценивания)	Высокий	Средний	Низкий
ПК			
ПК			
ПК			
ПК .			

Особое мнение об обучающемся: _____

Обучающийся заслуживает присвоения _____ тарифного разряда
по профессии _____

Начальник цеха (участка) _____ / _____ /

Мастер цеха (участка) _____ / _____ /

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Заключение

о выполнении практической квалификационной работы

Заключение составлено «___» _____ 20___ г.
о том, что выпускник ГБПОУ ИПК обучающийся по профессии

Квалификация: _____

Выполнял выпускную практическую квалификационную работу:

_____ (наименование работ и краткая характеристика)

На выполнение работ отведено _____ часов,
фактически выполнена за _____ часов.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа
соответствует требованиям _____ разряда по профессии

Работодатель _____
(Ф.И.О., должность)

Мастер производственного обучения _____

Ассистент _____

М.П