

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Хранение, передача и публикация цифровой информации, и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 14	<i>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</i>
ЛР 15	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 19	Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем
ЛР 20	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ЛР 21	Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем

ЛР 22	Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности
ЛР 23	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.
ЛР 24	Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	<i>Хранение, передача и публикация цифровой информации</i>
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа - контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа - контент в сети Интернет.
ПК 2.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио -, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	ПО1 управления медиатекой цифровой информации; ПО2 передачи и размещения цифровой информации; ПО3 тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; ПО4 осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; ПО5 публикации мультимедиа контента в сети Интернет; ПО6 обеспечения информационной безопасности;
Уметь	У1 подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; У2 создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; У3 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; У4 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; У5 осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

	<p>У6 создавать и обмениваться письмами электронной почты;</p> <p>У7 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;</p> <p>У8 осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</p> <p>У9 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <p>У10 осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</p> <p>У11 вести отчетную и техническую документацию;</p>
Знать	<p>31 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;</p> <p>32 принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</p> <p>33 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</p> <p>34 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>35 основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</p> <p>36 принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</p> <p>37 состав мероприятий по защите персональных данных</p>
Освоить трудовые функции:	ТФ <sub>4</sub> А/04.4- Размещение информации на сайте
Выполнять трудовые действия:	<p>ТФ<sub>4</sub>ТД<sub>1</sub> - размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</p> <p>ТФ<sub>4</sub>ТД<sub>2</sub> - форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц;</p> <p>ТФ<sub>4</sub>ТД<sub>3</sub> - заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);</p> <p>ТФ<sub>4</sub>ТД<sub>4</sub> - настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</p> <p>ТФ<sub>4</sub>ТД<sub>5</sub> - установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;</p> <p>ТФ<sub>4</sub>ТД<sub>6</sub> - проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах</p>
Уметь:	<p>ТФ<sub>4</sub>У<sub>1</sub> - заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами;</p> <p>ТФ<sub>4</sub>У<sub>2</sub> - владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет;</p> <p>ТФ<sub>4</sub>У<sub>3</sub> - размещать мультимедийные объекты на веб-страницах</p>
Знать:	<p>ТФ<sub>4</sub>З<sub>1</sub> - общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы);</p> <p>ТФ<sub>4</sub>З<sub>2</sub> - общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах;</p> <p>ТФ<sub>4</sub>З<sub>3</sub> - требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте;</p> <p>ТФ<sub>4</sub>З<sub>4</sub> - общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности</p>

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего – **635** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **311** часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **214** часов;  
самостоятельной работы обучающегося – **97** часов;  
учебной и производственной практики – **324** часов.

### ***Промежуточная аттестация:***

по профессиональному модулю – экзамен квалификационный в 2 семестре;  
по МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации –  
дифференцированный зачет в 2 семестре;  
по учебной практике – дифференцированный зачет в 2 семестре;  
по производственной практике – дифференцированный зачет в 2 семестре.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1.-ПК 2.4. ОК 1.- ОК 7.	МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	455	214	154	97	144	
ПК 2.1.-ПК 2.4. ОК 1.- ОК 7.	Производственная практика	180					180
	<b>Всего:</b>	<b>635</b>	<b>214</b>	154	<b>97</b>	<b>144</b>	<b>108</b>

## 2.2.Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации</b>		
<b>Раздел 1 Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</b>		
<b>Тема 1.1 Понятие Медиатеки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Понятие медиатеки. Роль и значение медиатек в современном обществе	
	<b>Практические занятия</b>	
<b>Тема 1.2. Требования к компьютерному рабочему месту и безопасным условиям труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3
	1 Нормативные документы, регулирующие правила установки, эксплуатации и охраны труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	
	2 Безопасность труда на компьютеризированных рабочих местах.	
	3 Профессиональные заболевания.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	1 Безопасность труда при работе с ПЭВМ	
<b>Тема 1.3. Мультимедийное программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1 Мультимедийное программное обеспечение. Стандартные средства мультимедиа Windows (Регулятор громкости, Лазерный проигрыватель, Универсальный проигрыватель и Звукозапись). Форматы аудио и видеофайлов.	
	2 Создание, сохранение и изменение мультимедийных файлов с помощью программ Звукозапись, Windows Media Player, Windows Movie Maker.	
	<b>Практические занятия</b>	6
	1 Установка и настройка мультимедийного программного обеспечения компьютера	
	2 Стандартные средства мультимедиа	
3 Создание и сохранение мультимедийных файлов с помощью программы Windows Movie Maker		
<b>Раздел 2 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</b>		
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3

<b>Технологии хранения цифровой информации</b>	1	Структурирование хранения цифровой информации. Понятие информации. Единицы измерения информации.	
	2	Хранение информационных объектов различных видов. Файл и файловая система.	
	3	Носители информации. НГМД: назначение, устройство, интерфейс, модели. НЖМД: устройство, параметры, размещение информации на диске. CD-диски: устройство привода CD-ROM, параметры и технологии CD-дисков. Флэш-память.	
	<b>Практические занятия</b>		4
	1	Определение объемов различных носителей информации	
	2	Подготовка носителей для записи информации. Форматирование CD-RW, DVD-RW, флэш - диска.	
<b>Тема 2.2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	1	Копирование, перемещение, удаление файлов на дисках персонального компьютера. Поиск фотографий, фильмов, музыки и других файлов. Использование библиотек для доступа к файлам и папкам. Просмотр и упорядочение файлов и папок.	
	2	Упорядочение и просмотр фотографий, фильмов, музыки и других файлов с помощью Библиотек. Редактор и просмотрщик изображений и фотографий <u>Picasa</u> .	
	3	Программы-каталогизатора фильмов ( <u>Movienizer</u> ). Резервное копирование и восстановление данных	8
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Сохранению цифровой информации на дисках компьютера	
	2	Копирование, перемещение, удаление информации	
	3	Работа в программе управления медиатекой	
	4	Резервное копирование и восстановление данных	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
1	Локальные компьютерные сети: понятие, конфигурация, сетевые топологии. Методы доступа и протоколы передачи данных в локальных сетях. Методы обмена данными в локальных сетях		
2	Сетевые технологии локальных сетей. Основные программные и аппаратные компоненты ЛВС.		
3	Настройка локальных компьютерных сетей. Доступ к сетевым ресурсам локальной вычислительной сети. Сетевое хранилище (NAS).		
4	Структура и принципы построения сети Интернет. Способы доступа или подключения к Интернет. IP-адресация в Интернет. Гипертекстовые документы, виды файлов. Основные услуги Интернета. Программы для просмотра Web-страниц. Электронная		



		почта. Почтовые прикладные программы. Использование программы Microsoft Internet Explorer для навигации в Интернет. Облачные хранилища	
		<b>Практические занятия</b>	14
	1	Подключение к интернету. Путешествие по всемирной паутине.	
	2	Поиск информации. Работа с поисковыми серверами	
	3	Работа с файлами, архивами	
	4	Поиск информации в интернете	
	5	Работа с браузером Internet Explorer	
	6	Работа с почтовым клиентом Outlook Express	
	7	Работа с облачным хранилищем	
<b>Раздел 3 Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации</b>			
<b>Тема 3.1. Запись на лазерные носители</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1	Тиражирование дисков. Мастер-диск. Организация данных на лазерных носителях. Программа для записи данных на лазерные носители. Создании компакт-дисков (форматы записи CD-ROM и CD-ROM/XA). Файловые системы компакт-дисков.	
	2	Запись диска CD-R за один сеанс и многосессионная запись диска. Создание аудио-CD (формат DA) Универсальный формат диска UDF. Создание загрузочных компакт-дисков. Методы защиты от копирования CD-ROM. Создание и работа с образами CD и DVD.	
		<b>Практические занятия</b>	10
	1	Запись компакт диска. Запись загрузочного компакт-диска	
	2	Запись данных на CD-R диск за один сеанс и много сеансов	
3	Запись данных на DVD диск. Запись данных на CD-RW диск		
4	Создание образа диска. Виртуальный CD привод, монтирование образов		
5	Работа программа Nero		
<b>Тема 3.2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	3
	1	Коммерческий статус программ. Виды распространения. Бесплатное программное обеспечение Рекламно-оплачиваемые программы. Принципы лицензирования. Типы лицензий.	
	2	Модели распространения мультимедийного контента (Beta-версия, Демо-версия, OEM-версия коробочная версия, электронные версии). Виды распространения программ. Коробочные версии (Retail или Box), OEM-версии, Update-версии. Электронные версии. Дисковые версии	
	3	Правовая охрана программ и данных. Защита информации. Защита авторских прав	

		Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности	
		<b>Практические занятия</b>	4
	1	Установка антивирусных программ	
	2	Настройка антивирусных программ и сканирование дисков	
<b>Раздел 4 Технологии публикации мультимедиа контента в сети Интернет</b>			
<b>Тема 4.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания и публикации мультимедиа контента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10
	1	Назначение и функциональные возможности программ для создания и публикации мультимедиа контента. Электронные публикации. Классы программ для создания электронных публикаций. Мультимедиа программы для конвертации видео и аудио Программы создания слайд-шоу. Программы скачивания и закачивания видео и музыки Он –лайн сервисы для мультимедиа контента. Программы для создания электронных книг, газет и журналов	
	2	Технология создания сайта с нуля. Рекомендации к разработке веб-сайтов.	
	3	Технологии WWW, HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете. Понятие хостинга.	
	4	Обзор программ «создания сайта с нуля»: текстовый редактор Блокнот, FrontPage, Macromedia DreamWeaver, технология uCoz, Joomla.	
	5	Основные возможности программы Macromedia DreamWeaver.	
	6	Создание макета сайта.	
	7	Структура компонента сайта. Элементы информационной структуры. Система навигации сайта.	
	8	Использование шаблонов в Macromedia DreamWeaver	
	9	Подготовка графических элементов и иллюстраций.	
	10	GIV-анимация и баннеры. Анимация в Macromedia DreamWeaver	
	11	Создание динамических элементов в Macromedia DreamWeaver	
	<b>Практические занятия</b>		24
	1	Разработка простого макета страницы и линейной системы навигации.	
	2	Создание сайта с линейной системой навигации с использованием шаблонов.	
	3	Добавление графических элементов и иллюстраций на веб-страницу.	
	4	Создание простейшей анимации в Macromedia DreamWeaver.	
	5	Создание динамических элементов в Macromedia DreamWeaver	
<b>Тема 4.2. Настольная издательская система Microsoft Publisher</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	1	Программа Microsoft Publisher. Интерфейс программы. Режимы работы.	

	2	Создание публикации с пустой страницы. Создание новой публикации на основе уже существующей публикации	
	3	Создание публикации на основе шаблона. Создание web-узла. Публикация.	
	<b>Практические занятия</b>		16
	1	Создание публикаций средствами Microsoft Publisher	
	2	Создание буклета с помощью Microsoft Publisher	
	3	Создание бюллетеня с помощью Microsoft Publisher	
	4	Создание web-страниц средствами Microsoft Publisher	
<b>Тема 4.3. Создание Web-страниц с помощью языка гипертекстовой разметки HTML</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	Язык HTML, его назначение. HTML -файл.	
	2	Структура HTML -документа.	
	3	Теги. Структурные теги.	
	4	Технология оформления web -документов.	
	5	Примеры сайтов.	
	6	Форматирование, форматирование шрифта, абзаца.	
	7	Виды и технология форматирования текста в web -документе.	
	8	Заголовки в web -документе.	
	<b>Практические занятия</b>		36
	1	Создание html документа	
	2	Форматирование html документа	
	3	Размещение графики	
	4	Гиперссылки на Web-страницах.	
	5	Списки на Web-страницах	
	6	Создание и форматирование таблиц. Разметка web - страницы при помощи таблицы.	
7	Фреймы на Web-страницах		
8	Интерактивные формы на Web-страницах.		
9	Публикация мультимедиа контента		
<b>Тема 4.4. Программные средства разработки WEB-страниц html-редакторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	Виды и примеры HTML-редакторов.	
	2	Технология работы в редакторе Web-документов.	
	3	Технология создания сайта. Интерфейс программы.	
	4	Планирование web-узла. Создание локального web -узла.	
	<b>Практические занятия</b>		20
	1	Создание Web-страницы средствами Microsoft FrontPage	

	2	Создание Web-страницы средствами конструктора сайтов	
	3	Создание Web-узла с помощью шаблона	
<b>Тема 4.5. Публикация мультимедийного контента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах	
	2	Сервисы для обмена мультимедийными данными и в социальных сетях. Блоги. Твиттеры. Облачные технологии	
	<b>Практические работы</b>		10
	1	Публикация мультимедиа контента.	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации</b>			<b>97</b>
<b>Тематика самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем по всем темам раздела 1, 2, 3, 4.</li> <li>– Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</li> <li>– Подготовка презентаций по темам.</li> <li>– Создание кроссвордов, глоссариев по всем темам раздела 1,2, 3, 4.</li> <li>– Составление схем, таблиц по темам.</li> <li>– Подключение к ПК периферийных устройств, установка драйверов, настройка</li> <li>– Подготовка сообщения "Варианты структурирования информации в персональных компьютерах и серверах."</li> <li>– Подготовка доклада "Программы для структурирования информации в медиатеке: назначение, функции, классификация".</li> <li>– Разработка инструкции для пользователя по эксплуатации и установке многофункционального устройства.</li> <li>– Разработка инструкции для пользователя по эксплуатации и установке мультимедийного проектора.</li> <li>– Разработка инструкции для пользователя по охране труда при работе с многофункциональным устройством</li> <li>– Разработка инструкции для пользователя по охране труда при работе мультимедийном проектором</li> <li>– Подготовка сообщения «Общение в Интернете с использованием программы Skype»</li> <li>– Подготовка сообщения «Электронная коммерция в Интернете»</li> <li>– Подготовка доклада "Поисковые запросы в сети Интернет"</li> <li>– Подготовка презентации «Информационные ресурсы сети Интернет».</li> <li>– Создание электронного почтового ящика</li> <li>– Отправка открыток по электронной почте</li> <li>– Регистрация и общение в социальной сети, создание собственного профиля</li> <li>– Подготовка сообщения «Основные законы Российской Федерации в сфере компьютерного права»</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка сообщения «Предупреждения компьютерных преступлений».</li> <li>– Подготовка сообщения «Меры защиты информационной безопасности»</li> <li>– Подготовка сообщения «Меры физической безопасности».</li> <li>– Подготовка сообщения «Возможный ущерб при работе с электронной почтой».</li> <li>– Подготовка сообщения «Программно-аппаратные средства защиты информации»</li> <li>– Подготовка обзора «Современные программы тиражирования мультимедиа контента»</li> <li>– Установка и обновление антивирусной программы</li> <li>– Проверка жестких дисков и съемных носителей на наличие вирусов</li> <li>– Подготовка сообщения «Средства поиска информации в Интернете»</li> <li>– Подготовка сообщения «Средства и программы создания Web-страниц и сайтов»</li> <li>– Импорт существующих видеофайлов, изображений и звукозаписей</li> <li>– Подготовка сообщения «Исторический экскурс мультимедиа – продуктов»</li> <li>– Подготовка сообщения «Вирусы, антивирусная защита и профилактика персонального компьютера»</li> <li>– Подготовка сообщения «Правовые основы обеспечения защиты конфиденциальной информации»</li> <li>– Подготовка сообщения «Основы организации и обеспечения работ по технической защите конфиденциальной информации»</li> <li>– Подготовка сообщения «Основы и методы защиты информации»<sup>2</sup></li> <li>– Подготовка обзора «Современные программы для публикации мультимедиа контента»</li> <li>– Размещение фотографий и музыки в хранилищах Интернета, обмен информацией с друзьями через файлообменник</li> <li>– Разработка собственного сайта и размещение его бесплатно на сервере</li> </ul>	
<p><b>Учебная практика</b>  Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подключение ПУ и мультимедийного оборудования к ПК, настройка режимов работы</li> <li>– Создание и структурированное хранение цифровой информации в медиатеке ПК и серверов.</li> <li>– Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети.</li> <li>– Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.</li> <li>– Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера.</li> <li>– Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера</li> <li>– Создание и обмен письмами электронной почты.</li> <li>– Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете.</li> <li>– Резервное копирование данных.</li> <li>– Восстановление данных.</li> <li>– Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ</li> </ul>	<b>144</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление мероприятий по защите персональных данных</li> <li>– Ведение отчетной и технической документации</li> <li>– Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации. Создать личную медиатеку</li> <li>– Создание веб-страниц.</li> <li>– Наполнение веб-страниц.</li> <li>– Выполнение мероприятий по защите персональных данных</li> <li>– Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.</li> </ul>	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.</li> <li>– Виды работ:</li> <li>– Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования</li> <li>– Создание и хранение мультимедийной информации на ПК</li> <li>– Передача и размещение цифровой информации</li> <li>– Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации</li> <li>– Резервное копирование и восстановление данных.</li> <li>– Обеспечение информационной безопасности</li> <li>– Осуществление мероприятий по защите персональных данных</li> <li>– Установка, настройка антивирусной программы на ПК</li> <li>– Управление медиатекой цифровой информации</li> <li>– Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет</li> <li>– Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет</li> <li>– Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях</li> <li>– Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов</li> <li>– Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет</li> <li>– Создание и обмен письмами электронной почты</li> </ul>	<b>180</b>
<p><b>Экзамен квалификационный</b></p>	
<p><b>Всего:</b></p>	<b>635</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы модуля осуществляется в кабинетах «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий»

Оборудование кабинета Информатики и информационных технологий:

1. комплект аудиторной мебели на 12 посадочных мест
2. автоматизированное рабочее место обучающегося, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет – 12 шт.
3. автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет - 1 шт.
4. ноутбук -16 шт.
5. проектор - 1 шт.
6. экран - 1 шт.
7. доска - 1 шт.
8. комплект методических материалов для обучающихся на флеш - носителе

Оборудование кабинета Мультимедиа-технологий:

1. комплект аудиторной мебели на 12 посадочных мест
2. автоматизированное рабочее место обучающегося, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет – 12 шт.
3. автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет - 1 шт.
4. ноутбук -16 шт.
5. проектор - 1 шт.
6. экран - 1 шт.
7. доска - 1 шт.
8. комплект методических материалов для обучающихся на флеш - носителе

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и оснащение рабочих мест:

1. Персональный компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением
2. Проектор
3. Принтер
4. Сканеры
5. Многофункциональное устройство

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Курилова, Анна Венедиктовна. Хранение, передача и публикация цифровой информации : учебник для студентов СПО / А. В. Курилова, В. О. Оганесян. – 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. – 155 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9207-5. - Текст : непосредственный.
2. Тозик, Вячеслав Трофимович. Компьютерная графика и дизайн : учебник для студентов СПО / В. Т. Тозик, Л. М. Корпан. – 9-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 201 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8469-8. - Текст : непосредственный.

3. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : <https://urait.ru/bcode/475061> электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475061>

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности : учебник для студентов СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 416 с. - (Профессиональное образование).
2. Тозик, Вячеслав Трофимович. Компьютерная графика и дизайн : учебник для студентов СПО / В. Т. Тозик, Л. М. Корпан. – 9-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 201 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8469-8. - Текст : непосредственный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ОК, ПК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Общие компетенции</i>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация активности и инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- аргументация социальной значимости профессии;</li> <li>- стабильность достижения результатов;</li> <li>- портфолио достижений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ информации, полученной в ходе проведения бесед;</li> <li>- анализ отзывов с мест прохождения практики;</li> <li>- экспертиза портфолио личных достижений обучающегося;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональное использование времени при выполнении задания;</li> <li>- обоснованность выбора алгоритма действий при выполнении учебных и производственных заданий;</li> <li>- выполнение творческой исследовательской работы;</li> <li>- защита выпускной письменной экзаменационной работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зачеты по учебной и производственной практике, по разделу профессионального модуля;</li> <li>- анализ отзывов с мест прохождения практики;</li> <li>- анализ результатов практических работ;</li> <li>- анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы;</li> </ul>



<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и подготовка соответствующих инструментов, материалов, оборудования;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- самоконтроль в процессе выполнения работы;</li> <li>- оценка результатов своей деятельности, их эффективности и качества;</li> <li>- исправление устранимых дефектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик;</li> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике;</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность и аргументированность сведений, полученных из учебной, справочной и технической литературой;</li> <li>- демонстрация умения определять соответствие информации поставленной задаче;</li> <li>- результативный поиск материалов для выполнения ВПКР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации;</li> <li>- наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- экспертная оценка сообщений, презентаций, рефератов;</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение поисковыми системами в сети Интернет;</li> <li>-получение необходимой информации из электронных учебников и обучающих программ;</li> <li>- представление информации с использованием разнообразного программного обеспечения;</li> <li>- создание презентаций в различных форматах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполненных презентаций;</li> <li>- анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации;</li> <li>- наблюдение и экспертная оценка за активное участие в поиске необходимой информации;</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктивное взаимодействие в группе в ходе обучения и в процессе прохождения практики;</li> <li>- четкое выполнение обязанностей при работе в команде;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</li> <li>-создание толерантного пространства в коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ реакции обучающегося на замечания и предложения педагогов;</li> <li>- наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения образовательной программы;</li> <li>- наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности.</li> </ul>

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	-наблюдение -анкетирование -тестирование - оценка действий в ходе проведения учебных сборов
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Создание и структурирование, хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	- устный опрос; - письменный опрос; - экспертная оценка составленных конспектов; - экспертная оценка выполненных рефератов; -экспертная оценка практических работ; - экспертная оценка самостоятельных работ; - экспертная оценка результатов выполнения заданий промежуточной аттестации
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Создание и обмен письмами электронной почты Осуществление резервного копирования и восстановления данных Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ; Осуществление мероприятий по защите персональных данных	- экспертная оценка практических работ; - экспертная оценка самостоятельных работ; - экспертная оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике; - экспертная оценка результатов выполнения заданий промежуточной аттестации
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	- устный опрос; - письменный опрос; - экспертная оценка составленного конспекта; - экспертная оценка выполненного реферата; - экспертная оценка составленной сравнительной таблицы; - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка результатов выполнения

		заданий промежуточной аттестации
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет	- экспертная оценка практических работ; - экспертная оценка самостоятельных работ; - экспертная оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике; - экспертная оценка результатов выполнения заданий промежуточной аттестации заданий промежуточной аттестации
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ

достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		
ЛР 14 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 15 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 19 Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 20 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 21 Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 22 Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 23 Способный ставить перед собой цели под	- выполнение работ в соответствии с	Текущий контроль: экспертное наблюдение и

возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 24 Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
<b>Трудовые функции</b>		
<i>ТФ<sub>4</sub> А/04.4- Размещение информации на сайте</i>	<i>– Выбор прикладных программ для обработки и размещения информации на сайте. Эффективное использование прикладных программ для обработки и размещения информации на сайте</i>	<i>- выполнение практической работы; -решение производственных ситуаций; -экзамен (квалификационный);</i>

### **Критерии оценки**

#### **Оценка «отлично»:**

-обучающийся выполняет работу по доведению опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации.

#### **Оценка «хорошо»:**

-обучающийся выполняет не полную работу по доведению опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации.

#### **Оценка «удовлетворительно»:**

-обучающийся выполняет минимальную работу по доведению опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации.

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.