

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИШИМБАЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



«Утверждаю»

И.о. директора ГБПОУ ИПК

Р.Р. Янбердина

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01
К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	126
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	160

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, подготовки по специальности **09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Ввод и обработка цифровой информации**, служащих по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

Программа учебной практики может быть использована:

- в среднем профессиональном образовании по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования;
- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется;
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики: в результате прохождения учебной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

Наименование модуля	Практический опыт
ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации	- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и

	специализированных программ-редакторов; - управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; - производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото - и видеокамеры на персональный компьютер; - обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; - воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; - использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; - вести отчётную и техническую документацию;
--	--

По окончании учебной практики обучающийся сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ МО Пушкинский ЛТТ.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации:

всего – 736 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП НПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации:

Код ПК	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5
				222
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		Тема № 1. Аппаратные и программные компоненты мультимедиа.	44
			Тема № 2. Операционные системы семейства DOS. Оболочки DOS.	40
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.			Тема № 3 Технология ввода и обработки цифровой информации.	54
ПК 1.4 Обрабатывать аудио- и визуальный контент			Тема 4. Введение в компьютерную графику	42

средствами звуковых, графических и видеоредакторов.				
ПК 1.4 Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайдшоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.			Тема 5. Ввод и обработка видео на компьютере. Презентации и слайдшоу.	42
Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета				

3.2. Тематический план

№	Тема занятия, виды работ	Кол-во
1	Выполнение работ по организации работы на электронно-вычислительных машинах	6
2	Выполнение работ по организации работы на электронно-вычислительных машинах	6
3	Выполнение работ по настройке машинного и физического устройства ПК	6
4	Выполнение работ по установке программного обеспечения, в т.ч. установке и настройке ОС	6
5	Выполнение работ по использованию встроенных возможностей ОС	6
6	Выполнение работ по подключению и работе с периферийным оборудованием	6
7	Выполнение работ по установке и переустановке драйверов	6
8	Выполнение работ по подключению и настройке параметров функционирования ПК	6
9	Выполнение работ по установке периферийного и мультимедийного оборудования	6
10	Выполнение работ по использованию мультимедиа-проектора для демонстрации охранных форм ПК	6
11	Выполнение работ по поиску неисправностей в функционировании оборудования ПК	6
12	Выполнение работ по вводу цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей	6
13	Выполнение работ по вводу цифровой и аналоговой информации в ПК с периферийного и мультимедийного оборудования	6

14	Выполнение работ по сканированию, обработке и распознаванию документов	6
15	Выполнение работ по проектированию и созданию видеоролика	6
16	Выполнение работ с различными носителями информации	6
17	Выполнение работ по вводу звуковой, графической и видеоинформации	6
18	Выполнение работ с цифровыми носителями	6
19	Выполнение работ по обмену информации на ПК	6
20	Выполнение работ с файлами, каталогами, файловыми системами	6
21	Выполнение работ по кодированию информации	6
22	Выполнение работ по конвертированию медиа файлов в различные форматы	6
23	Выполнение работ по экспорту и импорту файлов в различные форматы	6
24	Выполнение работ по обработке аудио-визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ	6
25	Выполнение работ по настройке параметров видеокарты монитора и звуковой карты	6
26	Выполнение работ по установке кодеков	6
27	Выполнение работ по установке проигрывателей/медиаплееров	6
28	Выполнение работ по созданию и воспроизведению видеороликов	6
29	Выполнение работ по созданию и воспроизведению презентаций	6

30	Выполнение работ по созданию и воспроизведению слайд шоу	6
31	Выполнение работ по созданию и воспроизведению медиафайлов	6
32	Выполнение работ по устранению простых проблем воспроизведения медиафайлов	6
33	Выполнение работ по настройке параметров воспроизведения	6
34	Выполнение работ по осуществлению навигации по Интернет ресурсам	6
35	Выполнение работ по настройке и тестированию оборудования ПК	6
36	Выполнение работ по созданию веб-страницы и публикации ее в сети	6
37	Дифференцированный зачет	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов

«Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий»;
мастерских не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатики и информационных технологий»:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Мультимедиа-технологий»:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для нач. проф. Образования – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. проф. Образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Н.В. Струмпэ, В.Д.Сидоров. Аппаратное обеспечение ЭВМ: учебник нач. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
4. Н.В. Струмпэ. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования – 9-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
5. Н.В. Струмпэ, В.Д.Сидоров. Практикум: учеб.пособие для нач. проф. образования.-2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
6. М.С. Цветкова, Л.С. Великович. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред.проф. образования. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
7. М.Ю. Свиридова. Электронные таблицы Excel. учеб. пособие для нач. проф. образования. – 6-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
8. М.Ю. Свиридова. Создание презентации в PowerPoint: учеб. Пособие для нач. проф. образования. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Ресурсы сети Internet

1. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна.
2. Хакер: журнал по информационной безопасности. – М.: изд-во «Gameland».
3. www.profile-edu.ru
4. <http://school.edu.ru>
5. <http://it-ebooks.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Теоретические занятия и лабораторные работы полностью проводятся в кабинетах «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий».

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля реализуется концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): инженерно-педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Мастера: должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпуска.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в форме зачета. По завершении практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	- Оценка выполнения практических работ. - Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике. .-Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слад-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Оценка решения ситуационных профессиональных задач. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ.
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в процессе практики. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике. Оценка содержания рефератов.
Использовать информационно –	Наблюдение за навыками работы в глобальных информационных сетях.

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка содержания рефератов.
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в группе. Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в процессе учебной практики. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Наблюдение за поведением обучающегося в процессе участия в мероприятиях патриотического направления. Наблюдение за поведением обучающегося в процессе участия в мероприятиях, проводимых во время военных сборов.

Критерии оценки ВПКР

Оценка 5 «отлично» при выполнении работы выставляется в следующих случаях:

- аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания;
- соблюдает требования к качеству производимой работы;
- умело пользуется оборудованием, инструментами;
- рационально организует рабочее место;
- соблюдает требования безопасности труда;

Оценка 4 «хорошо» при выполнении работы выставляется в следующих случаях:

- аттестуемый владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым;
- правильно организует рабочее место;
- соблюдает требования безопасности труда.

Оценка 3 «удовлетворительно» при выполнении работы выставляется в следующих случаях:

- ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера;
- отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда.

Оценка 2 «неудовлетворительно» при выполнении работы выставляется в следующих случаях:

- аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания;
- допускает серьезные ошибки в организации рабочего места;

- требования безопасности труда не соблюдаются.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

