

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИШИМБАЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



«Утверждаю»

И.о. директора ГБПОУ ИПК
Р.Р. Янбердина

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»
МДК.02.01 «Технология публикации цифровой мультимедийной информации»

2025г.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480); приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. № 60252); методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования; программой примерной рабочей учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.)

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Разработчик:

Галимова Йолдоз Амировна, мастер производственного обучения

ГБПОУ Ишимбайский профессиональный колледж

«Рекомендована»

методическим объединением машиностроения

Протокол № _____ от ____ августа 2025 г.

Председатель _____ Т.В.Туманина

«Утверждаю»

Заместитель директора по УПР _____ И.С.Беднякова

«__» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Хранение, передача и публикация цифровой информации, и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 14	<i>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</i>
ЛР 15	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 19	Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем
ЛР 20	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ЛР 21	Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем

ЛР 22	Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности
ЛР 23	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.
ЛР 24	Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	<i>Хранение, передача и публикация цифровой информации</i>
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа - контент на различных съёмных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа - контент в сети Интернет.
ПК 2.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио -, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	ПО1 управления медиатекой цифровой информации; ПО2 передачи и размещения цифровой информации; ПО3 тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации; ПО4 осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; ПО5 публикации мультимедиа контента в сети Интернет; ПО6 обеспечения информационной безопасности;
Уметь	У1 подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; У2 создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; У3 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; У4 тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации; У5 осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

	У6 создавать и обмениваться письмами электронной почты; У7 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; У8 осуществлять резервное копирование и восстановление данных; У9 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; У10 осуществлять мероприятия по защите персональных данных; У11 вести отчетную и техническую документацию;
Знать	31 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; 32 принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; 33 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; 34 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; 35 основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; 36 принципы антивирусной защиты персонального компьютера; 37 состав мероприятий по защите персональных данных
Освоить трудовые функции:	ТФ ₄ А/04.4- Размещение информации на сайте
Выполнять трудовые действия:	ТФ₄ТД₁ - размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); ТФ₄ТД₂ - форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц; ТФ₄ТД₃ - заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); ТФ₄ТД₄ - настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; ТФ₄ТД₅ - установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; ТФ₄ТД₆ - проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах
Уметь:	ТФ₄У₁ - заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами; ТФ₄У₂ - владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет; ТФ₄У₃ - размещать мультимедийные объекты на веб-страницах
Знать:	ТФ₄З₁ - общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы); ТФ₄З₂ - общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах; ТФ₄З₃ - требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте; ТФ₄З₄ - общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – **406** часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **142** часов, учебной практики 132 часа и производственной практики – **132** часа.

Промежуточная аттестация:

по профессиональному модулю – экзамен квалификационный в 2 семестре;
по МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации – дифференцированный зачет в 2 семестре;
по учебной практике – дифференцированный зачет в 2 семестре;
по производственной практике – дифференцированный зачет в 2 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1.-ПК 2.4. ОК 1.- ОК 7.	МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	142	142	86	97	132	
ПК 2.1.-ПК 2.4. ОК 1.- ОК 7.	Учебная и производственная практика	264					132
	Всего:	635	214	86	97	132	132

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации			
Раздел 1 Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации			
Тема 1.1 Понятие Медиатеки	Содержание учебного материала		1
	Понятие медиатеки. Роль и значение медиатек в современном обществе		
	Практические занятия		
Тема 1.2. Требования к компьютерному рабочему месту и безопасным условиям труда	Содержание учебного материала		3
	1	Нормативные документы, регулирующие правила установки, эксплуатации и охраны труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	
	2	Безопасность труда на компьютеризированных рабочих местах.	
	3	Профессиональные заболевания.	
	Практические занятия		2
	1	Безопасность труда при работе с ПЭВМ	
Тема 1.3. Мультимедийное программное обеспечение	Содержание учебного материала		4
	1	Мультимедийное программное обеспечение. Стандартные средства мультимедиа Windows (Регулятор громкости, Лазерный проигрыватель, Универсальный проигрыватель и Звукозапись). Форматы аудио и видеофайлов.	
	2	Создание, сохранение и изменение мультимедийных файлов с помощью программ Звукозапись, Windows Media Player, Windows Movie Maker	
	Практические занятия		6
	1	Установка и настройка мультимедийного программного обеспечения компьютера	
	2	Стандартные средства мультимедиа	
	3	Создание и сохранение мультимедийных файлов с помощью программы Windows Movie Maker	
Раздел 2 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети			
Тема 2.1	Содержание учебного материала		3

Технологии хранения цифровой информации	1	Структурирование хранения цифровой информации. Понятие информации. Единицы измерения информации.	
	2	Хранение информационных объектов различных видов. Файл и файловая система.	
	3	Носители информации. НГМД: назначение, устройство, интерфейс, модели. НЖМД: устройство, параметры, размещение информации на диске. CD-диски: устройство привода CD-ROM, параметры и технологии CD-дисков. Флэш-память.	
	Практические занятия		4
	1	Определение объемов различных носителей информации	
	2	Подготовка носителей для записи информации. Форматирование CD-RW, DVD-RW, флэш - диска.	
Тема 2.2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера	Содержание учебного материала		3
	1	Копирование, перемещение, удаление файлов на дисках персонального компьютера. Поиск фотографий, фильмов, музыки и других файлов. Использование библиотек для доступа к файлам и папкам. Просмотр и упорядочение файлов и папок.	
	2	Упорядочение и просмотр фотографий, фильмов, музыки и других файлов с помощью Библиотек. Редактор и просмотрщик изображений и фотографий <u>Picasa</u> .	
	3	Программы-каталогизатора фильмов (<u>Movienizer</u>). Резервное копирование и восстановление данных	8
	Практические занятия		
	1	Сохранению цифровой информации на дисках компьютера	
	2	Копирование, перемещение, удаление информации	
	3	Работа в программе управления медиатекой	
	4	Резервное копирование и восстановление данных	
	Тема 2.3. Управление размещением цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Содержание учебного материала	
1		Локальные компьютерные сети: понятие, конфигурация, сетевые топологии. Методы доступа и протоколы передачи данных в локальных сетях. Методы обмена данными в локальных сетях	
2		Сетевые технологии локальных сетей. Основные программные и аппаратные компоненты ЛВС.	
3		Настройка локальных компьютерных сетей. Доступ к сетевым ресурсам локальной вычислительной сети. Сетевое хранилище (NAS).	
4		Структура и принципы построения сети Интернет. Способы доступа или подключения к Интернет. IP-адресация в Интернет. Гипертекстовые документы, виды файлов. Основные услуги Интернета. Программы для просмотра Web-страниц. Электронная	

		почта. Почтовые прикладные программы. Использование программы Microsoft Internet Explorer для навигации в Интернет. Облачные хранилища	
		Практические занятия	14
	1	Подключение к интернету. Путешествие по всемирной паутине.	
	2	Поиск информации. Работа с поисковыми серверами	
	3	Работа с файлами, архивами	
	4	Поиск информации в интернете	
	5	Работа с браузером Internet Explorer	
	6	Работа с почтовым клиентом Outlook Express	
	7	Работа с облачным хранилищем	
Раздел 3 Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации			
Тема 3.1. Запись на лазерные носители		Содержание учебного материала	4
	1	Тиражирование дисков. Мастер-диск. Организация данных на лазерных носителях. Программа для записи данных на лазерные носители. Создании компакт-дисков (форматы записи CD-ROM и CD-ROM/XA). Файловые системы компакт-дисков.	
	2	Запись диска CD-R за один сеанс и многосессионная запись диска. Создание аудио-CD (формат DA) Универсальный формат диска UDF. Создание загрузочных компакт-дисков. Методы защиты от копирования CD-ROM. Создание и работа с образами CD и DVD.	10
		Практические занятия	
	1	Запись компакт диска. Запись загрузочного компакт-диска	
	2	Запись данных на CD-R диск за один сеанс и много сеансов	
	3	Запись данных на DVD диск. Запись данных на CD-RW диск	
Тема 3.2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	4	Создание образа диска. Виртуальный CD привод, монтирование образов	
	5	Работа программа Nero	
		Содержание учебного материала	3
	1	Коммерческий статус программ. Виды распространения. Бесплатное программное обеспечение Рекламно-оплачиваемые программы. Принципы лицензирования. Типы лицензий.	
	2	Модели распространения мультимедийного контента (Beta-версия, Demo-версия, OEM-версия коробочная версия, электронные версии). Виды распространения программ. Коробочные версии (Retail или Box), OEM-версии, Update-версии. Электронные версии. Дисковые версии	
	3	Правовая охрана программ и данных. Защита информации. Защита авторских прав	

		Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности	
		Практические занятия	4
	1	Установка антивирусных программ	
	2	Настройка антивирусных программ и сканирование дисков	
Раздел 4 Технологии публикации мультимедиа контента в сети Интернет			
Тема 4.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания и публикации мультимедиа контента	Содержание учебного материала		10
	1	Назначение и функциональные возможности программ для создания и публикации мультимедиа контента. Электронные публикации. Классы программ для создания электронных публикаций. Мультимедиа программы для конвертации видео и аудио Программы создания слайд-шоу. Программы скачивания и закачивания видео и музыки Он –лайн сервисы для мультимедиа контента. Программы для создания электронных книг, газет и журналов	
	2	Технология создания сайта с нуля. Рекомендации к разработке веб-сайтов.	
	3	Технологии WWW, HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете. Понятие хостинга.	
	4	Обзор программ «создания сайта с нуля»: текстовый редактор Блокнот, FrontPage, Macromedia DreamWeaver, технология uCoz, Joomla.	
	5	Основные возможности программы Macromedia DreamWeaver.	
	6	Создание макета сайта.	
	7	Структура компонента сайта. Элементы информационной структуры. Система навигации сайта.	
	8	Использование шаблонов в Macromedia DreamWeaver	
	9	Подготовка графических элементов и иллюстраций.	
	10	GIV-анимация и баннеры. Анимация в Macromedia DreamWeaver	
	11	Создание динамических элементов в Macromedia DreamWeaver	
	Практические занятия		24
	1	Разработка простого макета страницы и линейной системы навигации.	
	2	Создание сайта с линейной системой навигации с использованием шаблонов.	
	3	Добавление графических элементов и иллюстраций на веб-страницу.	
	4	Создание простейшей анимации в Macromedia DreamWeaver.	
	5	Создание динамических элементов в Macromedia DreamWeaver	
Тема 4.2. Настольная издательская система Microsoft Publisher	Содержание учебного материала		3
	1	Программа Microsoft Publisher. Интерфейс программы. Режимы работы.	

	2	Создание публикации с пустой страницы. Создание новой публикации на основе уже существующей публикации	16
	3	Создание публикации на основе шаблона. Создание web-узла. Публикация.	
	Практические занятия		
	1	Создание публикаций средствами Microsoft Publisher	
	2	Создание буклета с помощью Microsoft Publisher	
	3	Создание бюллетеня с помощью MicrosoftPublisher	
	4	Создание web-страниц средствами Microsoft Publisher	
Тема 4.3. Создание Web-страниц с помощью языка гипертекстовой разметки HTML	Содержание учебного материала		8
	1	Язык HTML, его назначение. HTML -файл.	
	2	Структура HTML -документа.	
	3	Теги. Структурные теги.	
	4	Технология оформления web -документов.	
	5	Примеры сайтов.	
	6	Форматирование, форматирование шрифта, абзаца.	
	7	Виды и технология форматирования текста в web -документе.	
	8	Заголовки в web -документе.	
	Практические занятия		36
	1	Создание html документа	
	2	Форматирование html документа	
	3	Размещение графики	
	4	Гиперссылки на Web-страницах.	
	5	Списки на Web-страницах	
	6	Создание и форматирование таблиц. Разметка web - страницы при помощи таблицы.	
	7	Фреймы на Web-страницах	
	8	Интерактивные формы на Web-страницах.	
	9	Публикация мультимедиа контента	
Тема 4.4. Программные средства разработки WEB-страниц html-редакторы	Содержание учебного материала		
	1	Виды и примеры HTML-редакторов.	
	2	Технология работы в редакторе Web-документов.	
	3	Технология создания сайта. Интерфейс программы.	
	4	Планирование web-узла. Создание локального web -узла.	
	Практические занятия		20
	1	Создание Web-страницы средствами Microsoft FrontPage	

	2	Создание Web-страницы средствами конструктора сайтов	
	3	Создание Web-узла с помощью шаблона	
Тема 4.5. Публикация мультимедийного контента	Содержание учебного материала		4
	1	Публикация мультимедийного контента на FTR-серверах	
	2	Сервисы для обмена мультимедийными данными и в социальных сетях. Блоги. Твиттеры. Облачные технологии	
	Практические работы		10
	1	Публикация мультимедиа контента.	
Дифференцированный зачет			2
Самостоятельная работа при изучении ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации			97
Тематика самостоятельной работы: – Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем по всем темам раздела 1, 2, 3, 4. – Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. – Подготовка презентаций по темам. – Создание кроссвордов, глоссариев по всем темам раздела 1,2, 3, 4. – Составление схем, таблиц по темам. – Подключение к ПК периферийных устройств, установка драйверов, настройка – Подготовка сообщения "Варианты структурирования информации в персональных компьютерах и серверах." – Подготовка доклада "Программы для структурирования информации в медиатеке: назначение, функции, классификация". – Разработка инструкции для пользователя по эксплуатации и установке многофункционального устройства. – Разработка инструкции для пользователя по эксплуатации и установке мультимедийного проектора. – Разработка инструкции для пользователя по охране труда при работе с многофункциональным устройством – Разработка инструкции для пользователя по охране труда при работе мультимедийном проектором – Подготовка сообщения «Общение в Интернете с использованием программы Skype» – Подготовка сообщения «Электронная коммерция в Интернете» – Подготовка доклада "Поисковые запросы в сети Интернет" – Подготовка презентации «Информационные ресурсы сети Интернет». – Создание электронного почтового ящика – Отправка открыток по электронной почте – Регистрация и общение в социальной сети, создание собственного профиля – Подготовка сообщения «Основные законы Российской Федерации в сфере компьютерного права»			

– Подготовка сообщения «Предупреждения компьютерных преступлений». – Подготовка сообщения «Меры защиты информационной безопасности» – Подготовка сообщения «Меры физической безопасности». – Подготовка сообщения «Возможный ущерб при работе с электронной почтой». – Подготовка сообщения «Программно-аппаратные средства защиты информации» – Подготовка обзора «Современные программы тиражирования мультимедиа контента» – Установка и обновление антивирусной программы – Проверка жестких дисков и съемных носителей на наличие вирусов – Подготовка сообщения «Средства поиска информации в Интернете» – Подготовка сообщения «Средства и программы создания Web-страниц и сайтов» – Импорт существующих видеофайлов, изображений и звукозаписей – Подготовка сообщения «Исторический экскурс мультимедиа – продуктов» – Подготовка сообщения «Вирусы, антивирусная защита и профилактика персонального компьютера» – Подготовка сообщения «Правовые основы обеспечения защиты конфиденциальной информации» – Подготовка сообщения «Основы организации и обеспечения работ по технической защите конфиденциальной информации» – Подготовка сообщения «Основы и методы защиты информации»² – Подготовка обзора «Современные программы для публикации мультимедиа контента» – Размещение фотографий и музыки в хранилищах Интернета, обмен информацией с друзьями через файлообменник – Разработка собственного сайта и размещение его бесплатно на сервере	
Учебная практика Виды работ: – Подключение ПУ и мультимедийного оборудования к ПК, настройка режимов работы – Создание и структурированное хранение цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. – Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети. – Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации. – Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера. – Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера – Создание и обмен письмами электронной почты. – Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете. – Резервное копирование данных. – Восстановление данных. – Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ	132

– Осуществление мероприятий по защите персональных данных – Ведение отчетной и технической документации – Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации. Создать личную медиатеку – Создание веб-страниц. – Наполнение веб-страниц. – Выполнение мероприятий по защите персональных данных – Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.	
Производственная практика Виды работ: – Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники. – Виды работ: – Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования – Создание и хранение мультимедийной информации на ПК – Передача и размещение цифровой информации – Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации – Резервное копирование и восстановление данных. – Обеспечение информационной безопасности – Осуществление мероприятий по защите персональных данных – Установка, настройка антивирусной программы на ПК – Управление медиатекой цифровой информации – Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет – Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет – Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях – Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов – Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет – Создание и обмен письмами электронной почты	132
Экзамен квалификационный	6
Всего:	406

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля осуществляется в кабинетах «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий»

Оборудование кабинета Информатики и информационных технологий:

1. комплект аудиторной мебели на 12 посадочных мест
2. автоматизированное рабочее место обучающегося, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет – 12 шт.
3. автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет - 1 шт.
4. ноутбук -16 шт.
5. проектор - 1 шт.
6. экран - 1 шт.
7. доска - 1 шт.
8. комплект методических материалов для обучающихся на флеш - носителе

Оборудование кабинета Мультимедиа-технологий:

1. комплект аудиторной мебели на 12 посадочных мест
2. автоматизированное рабочее место обучающегося, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет – 12 шт.
3. автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет - 1 шт.
4. ноутбук -16 шт.
5. проектор - 1 шт.
6. экран - 1 шт.
7. доска - 1 шт.
8. комплект методических материалов для обучающихся на флеш - носителе

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и оснащение рабочих мест:

1. Персональный компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением
2. Проектор
3. Принтер
4. Сканеры
5. Многофункциональное устройство

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Курилова, Анна Венедиктовна. Хранение, передача и публикация цифровой информации : учебник для студентов СПО / А. В. Курилова, В. О. Оганесян. – 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. – 155 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9207-5. - Текст : непосредственный.
2. Тозик, Вячеслав Трофимович. Компьютерная графика и дизайн : учебник для студентов СПО / В. Т. Тозик, Л. М. Корпан. – 9-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 201 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8469-8. - Текст : непосредственный.

3. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : <https://urait.ru/bcode/475061> электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475061>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности : учебник для студентов СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 416 с. - (Профессиональное образование).
2. Тозик, Вячеслав Трофимович. Компьютерная графика и дизайн : учебник для студентов СПО / В. Т. Тозик, Л. М. Корпан. – 9-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 201 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8469-8. - Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ОК, ПК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Общие компетенции</i>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация активности и инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности; - аргументация социальной значимости профессии; - стабильность достижения результатов; - портфолио достижений;	- анализ информации, полученной в ходе проведения бесед; - анализ отзывов с мест прохождения практики; - экспертиза портфолио личных достижений обучающегося;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- рациональное использование времени при выполнении задания; - обоснованность выбора алгоритма действий при выполнении учебных и производственных заданий; - выполнение творческой исследовательской работы; - защита выпускной письменной экзаменационной работы;	- зачеты по учебной и производственной практике, по разделу профессионального модуля; - анализ отзывов с мест прохождения практики; - анализ результатов практических работ; - анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- выбор и подготовка соответствующих инструментов, материалов, оборудования; - решение ситуационных задач; - самоконтроль в процессе выполнения работы; - оценка результатов своей деятельности, их эффективности и качества; - исправление устранимых дефектов	- наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик; - экспертная оценка решения ситуационных задач; - наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике;
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- ясность и аргументированность сведений, полученных из учебной, справочной и технической литературой; - демонстрация умения определять соответствие информации поставленной задаче; - результативный поиск материалов для выполнения ВПКР	- анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации; - наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач; - экспертная оценка сообщений, презентаций, рефератов;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- владение поисковыми системами в сети Интернет; -получение необходимой информации из электронных учебников и обучающих программ; - представление информации с использованием разнообразного программного обеспечения; - создание презентаций в различных форматах	- экспертная оценка выполненных презентаций; - анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации; - наблюдение и экспертная оценка за активное участие в поиске необходимой информации;
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- конструктивное взаимодействие в группе в ходе обучения и в процессе прохождения практики; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; -создание толерантного пространства в коллективе	- анализ реакции обучающегося на замечания и предложения педагогов; - наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения образовательной программы; - наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	-наблюдение -анкетирование -тестирование - оценка действий в ходе проведения учебных сборов
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Создание и структурирование, хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	- устный опрос; - письменный опрос; - экспертная оценка составленных конспектов; - экспертная оценка выполненных рефератов; -экспертная оценка практических работ; - экспертная оценка самостоятельных работ; - экспертная оценка результатов выполнения заданий промежуточной аттестации
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Создание и обмен письмами электронной почты Осуществление резервного копирования и восстановления данных Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ; Осуществление мероприятий по защите персональных данных	- экспертная оценка практических работ; - экспертная оценка самостоятельных работ; - экспертная оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике; - экспертная оценка результатов выполнения заданий промежуточной аттестации
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	- устный опрос; - письменный опрос; - экспертная оценка составленного конспекта; - экспертная оценка выполненного реферата; - экспертная оценка составленной сравнительной таблицы; - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка результатов выполнения

		заданий промежуточной аттестации
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет	- экспертная оценка практических работ; - экспертная оценка самостоятельных работ; - экспертная оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике; - экспертная оценка результатов выполнения заданий промежуточной аттестации заданий промежуточной аттестации
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ

достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		
ЛР 14 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 15 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 19 Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 20 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 21 Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 22 Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 23 Способный ставить перед собой цели под	- выполнение работ в соответствии с	Текущий контроль: экспертное наблюдение и

возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
ЛР 24 Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе устного опроса, выполнения практических работ
Трудовые функции		
<i>ТФ₄ А/04.4- Размещение информации на сайте</i>	<i>– Выбор прикладных программ для обработки и размещения информации на сайте. Эффективное использование прикладных программ для обработки и размещения информации на сайте</i>	<i>- выполнение практической работы; -решение производственных ситуаций; -экзамен (квалификационный);</i>

Критерии оценки

Оценка «отлично»:

-обучающийся выполняет работу по доведению опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации.

Оценка «хорошо»:

-обучающийся выполняет не полную работу по доведению опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации.

Оценка «удовлетворительно»:

-обучающийся выполняет минимальную работу по доведению опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации.

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.