

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИШИМБАЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



«Утверждаю»
И.О. директора ГБПОУ ИПК
Р.Р. Янбердина

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

МДК.01.01 «Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации»

2025г.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480); приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. № 60252); методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования; программой примерной рабочей учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.)

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Разработчик:
Галимова Йолдоз Амировна, мастер производственного обучения
ГБПОУ Ишимбайский профессиональный колледж

«Рекомендована»

методическим объединением машиностроения

Протокол № _____ от ____ августа 2025 г.

Председатель _____ Т.В.Туманина

«Утверждаю»

Заместитель директора по УПР _____ И.С.Беднякова

«__» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы по подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке, и переподготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;

- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Максимальной учебной нагрузки студента 736 часов. Учебной практики – 222 часа, производственной практики – 192 часа.

По междисциплинарному курсу МДК 01.01 «Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации»: максимальной учебной нагрузки студента – 322 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 212 часов, внеаудиторной самостоятельной работы студента – 112 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 1.1 -1.5	МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	322	210	172	-	112	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	192	-	-	-	-	-	-	192
	Учебная практика	222	-	-	-	-	-	222	-
	Всего:	736	210	172	-	112	-	222	192

3.2. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	343
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	229
в том числе:	
лабораторные и практические занятия	197
лекций, уроков	32
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	114
<i>Итоговая аттестация в форме зачета - во 2 семестре, в форме экзамена – в 3 семестре.</i>	

3.3. Тематический план и содержание учебного модуля

№	Наименование темы	Все го часов	1 курс		
			тео рия	прак тика	самост оатель ная работа
1	Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации.	322	64	160	98
Итого:		322	64	160	98

3.4. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 1.1 Классификация типов информации	Содержание Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные». Соответствие между расширением файла и типом данных, содержащихся в нем. Форматы представления данных для обмена между различными пакетами прикладных программ.	2	2
Тема 1.2 Технические средства	Содержание Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и автоматизированного рабочего места специалиста.	2	2
	Самостоятельная работа Написать конспект на тему «Технические средства»	3	
	Практические занятия № 1. Подключение оборудования к системному блоку и изучение компонентов системного блока	2	
Тема 1.3 Базовое программное обеспечение	Содержание Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения автоматизированного рабочего места специалиста на выбор операционной системы.	2	2
	Самостоятельная работа Изучить правила выполнения технологической документации по ЕСКД и ЕСТП. Написать конспект	6	

Тема 1.4 Программное обеспечение прикладного характера	Содержание Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения.	2	2
	Самостоятельная работа 1. Выполнить практические работы. 2. Сделать сравнительный анализ основных параметров различных операционных систем.	10	
	Практические занятия № 2. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности	2	
Тема 1.5 Работа с файлами	Содержание Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами.	2	2
	Самостоятельная работа 1. Написать сообщение на тему «Разнообразие файловых менеджеров». 2. Сделать презентацию на тему «Лучшие программы – архиваторы». 3. Составить кроссворд на тему «Сервисное ПО для работы с файлами»	10	
	Практические занятия № 3. Работа с файлами. Создание, копирование, удаление, восстановление, архивирование и разархивирование файлов.	6	
Тема 1.6 Работа с накопителями информации	Содержание Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации.	2	2
	Самостоятельная работа 1. Написать конспект на тему «Накопители информации». 2. Разработать плакат «Накопители информации»	6	
	Практические занятия № 4. Запись информации на оптические и магнитные диски	2	

Тема 1.7 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	Содержание Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов (программы распознавания и просмотра сканированного текста).	2	2
	Самостоятельная работа Составить кроссворд по теме «Виды сканеров».	6	
	Практические занятия № 5. Ввод информации с помощью сканера. Распознавание текста, освоение соответствующего ПО.	4	
Тема 1.8 Ввод информации с внешних компьютерных носителей	Содержание Обмен информацией с внешними компьютерными носителями. Типы внешних компьютерных носителей информации. Технология ввода информации в ПК с внешних носителей информации.	2	2
	Самостоятельная работа Составить кроссворд по теме «Внешние носители информации».	6	
Тема 1.9 Ввод информации с других устройств	Содержание Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК. Устройства промышленного ввода/вывода. Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов.	1	2
Тема 1.10 Подключение к локальной сети	Содержание Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам.	1	2
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию на тему «Настройка локальной сети и подключение к сети Интернет»	7	
	Практические занятия № 6 Изучение способов обмена информацией в локальной сети.	2	
Тема 1.11 Подключение к глобальной сети Internet	Содержание Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети. Состав аппаратного и программного обеспечения для подключения к сети Internet	1	2
	Самостоятельная работа	7	

	Подготовить презентацию на тему «Настройка локальной сети и подключение к сети Интернет»		
Тема 1.12 Использование Internet и его служб	Содержание Ресурсы Internet. Службы Internet. Основы безопасной работы в сети Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Гибридные системы поиска. Онлайн-справочники.	1	2
	Самостоятельная работа	8	
	Практические занятия № 7 Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet	4	
Тема 1.13 Защита файлов и управление доступом к ним	Содержание Компьютерные преступления. Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические. Разграничение доступа к информации.	1	2
	Самостоятельная работа Написать реферат на тему «Обзор антивирусных программ: плюсы и Задание. минусы»	8	
	Практические занятия № 8 Работа по защите файлов и обеспечение доступа к ресурсам ПК	2	
Тема 1.14 Поиск информации	Содержание Поиск информации. Программы поиска файлов. Программы для поиска текстовых документов внутри баз данных. Технология и программные средства поиска необходимой информации в накопителях информации, в локальной, корпоративной и глобальной компьютерных сетях	1	2
	Самостоятельная работа Написать реферат на тему «Разнообразие поисковых систем»	7	
	Практические занятия	20	
	№ 9 Поиск информации в глобальной сети Internet и в поисковых системах глобальной сети Internet	10	
	№ 10 Поиск информации в сети Интернет.	2	
	№ 11 Поисковые системы. Поиск информации по рубрикатору поисковой системы. Поиск информации, по ключевым словам.	8	

Тема 1.15 Перевод текстов	Содержание Компьютерный перевод текстов. Назначение программ – переводчиков текстов с различных языков.	2	2
	Самостоятельная работа Создать презентацию на тему «Онлайн - переводчики»	6	
	Практические занятия № 12 Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения.	2	
Тема 1.16 Профессиональное использование пакета офисных программ	Содержание Пакет офисных программ. Назначение, возможности. Области применения Особенности использования в профессиональной деятельности.	1	2
	Самостоятельная работа Оформить сравнительную таблицу на тему «Достоинства и недостатки офисных программ по функциональным признакам»	8	
	Практические занятия	74	
	№ 13. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов и абзацев.	2	
	№ 14. Работа с таблицами и диаграммами.	2	
	№ 15. Создание сложного документа в MS Word	2	
	№ 16. Работа с редактором формул в MS Word	2	
	№ 17. Работа с графическими объектами в MS Word	2	
	№ 18. Работа с текстовым редактором	2	
	№ 19. Использование стилей, форм и шаблонов	2	
	№ 20. Обработка экономической информации текстовыми процессорами	2	
	№ 21. Создание автоматического оглавления (содержания) в Word	2	
	№ 22. Итоговое занятие по MS Word	2	
	№ 23. Создание рабочей книги и действия с ячейками	1	
	№ 24. Редактирование данных в Excel	1	
	№ 25. Использование формул и функций в Excel.	1	
	№ 26. Построение диаграмм и графиков.	1	
	№ 27. Условное форматирование	1	
	№ 28. Организация таблиц	1	

	№ 29. Функции	1	
	№ 30. Диаграммы	2	
	№ 31. Относительная и абсолютная адресация в Excel.	1	
	№ 32.:Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2	
	№ 33.:Оптимизация данных в Excel	2	
	№ 34. Подбор параметров	2	
	№ 35.Основы работы с табличным процессором MS Excel. Построение гистограммы.	2	
	№ 36. Работа с электронными таблицами	2	
	№ 37. Создание структуры табличной базы данных.	2	
	№ 38. Осуществление ввода и редактирования данных	2	
	№ 39. Упорядочение данных в БД	2	
	№ 40. Формирование запросов на поиск данных в табличном процессоре	2	
	№ 41.Создание, ведение и использование БД	2	
	№ 42. Создание отчётов в MS Access	2	
	№ 43. Работа с графическим редактором.	2	
	№ 44. Создание графических объектов.	2	
	№ 45. Создание и редактирование векторных графических объектов в MS Word	2	
	№ 46. Создание проекта «Визитная карточка» в растровом графическом редакторе GIMP	2	
	№ 47. Технология создания презентации в MS POWER POINT	2	
	№ 48. Создание презентации. Вставка звука. Создание гиперссылок и управляющих кнопок. Настройка анимации	8	
	№ 49. Создание сложных документов слиянием данных различных форматов.	2	
	№ 50. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов.	2	
Тема 1.17 Мультимедийные технологии	Содержание Понятия мультимедийной технологии, назначение и области применения, программно-аппаратные средства для реализации. Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности.	1	2

	Самостоятельная работа Разработать компьютерную презентацию с применением поиска на порталах на тему «Моя профессия»	8	
	Практические занятия № 51 Создание презентации специальности с использованием мультимедийной технологии	4	
Тема 1.18 Печать документов	Содержание Устройства вывода информации на печать. Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры, достоинства и недостатки различных принтеров. Печать документов с помощью принтеров. Плоттеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры. Изготовление графических материалов с помощью плоттеров.	4	
Тема 1.19 Отображение информации с помощью аудио- и видеосредств вычислительной техники	Содержание Аудио- и видеоотображение информации в профессиональной деятельности. Типы устройств для аудио- и видеоотображения (представления) информации. Форматы данных для аудио- и видеоотображения информации. Программно-аппаратное обеспечение для аудио- и видеоотображения информации.	2	
	Самостоятельная работа Создать видео ролик на тему «Моя группа»	8	
	Практические занятия	73	
	№ 52 Основы цифровой обработки звука. Основы звукозаписи.	6	
	№ 53 Обработка и редактирование звуковых файлов.	6	
	№ 54 Выполнение монтажа звуковых файлов.	6	
	№ 55 Основы цифровой обработки видео. Видеосъемка. (2 курс)	6	
	№56 Создание слайд-шоу в видеоредакторе.	6	
	№ 57 Выполнение монтажа видеоролика.	6	
	№ 58 Создание электронного учебника.	7	
	№ 59 Графический редактор Adobe Photoshop. Фильтр Colored Pencil – Цветной карандашный рисунок.	3	
	№ 60 Графический редактор Adobe Photoshop. Создание анимированных изображений. GIF – анимация. Создание анимированной Новогодней Ёлки.	3	

	№ 61 Графический редактор Adobe Photoshop. Создание анимированных изображений. GIF – анимация. Создание анимации «Ползающая Муха».	1	
	№ 62 Графический редактор Adobe Photoshop. Создание gif-анимации «Собирающийся пазл»	3	
	№ 63 Графический редактор Adobe Photoshop. Создание gif-анимации. Создание анимированного текста.	3	
	№ 64 Графический редактор Adobe Photoshop. Создание рисунка.	6	
	№ 65 Создание видеоклипов из цифровых фотографий с помощью программы Movie Maker.	5	
	№ 66 Создание слайд-шоу средствами программы Windows Movie Maker.	4	
	№ 67 Монтаж видеоролика.	2	
МАКСИМАЛЬНАЯ НАГРУЗКА по МДК 01.01 профессионального модуля ПМ 01		343	
Самостоятельная работа при изучении ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил выполнения технологической документации по ЕСКД и ЕСТП.			
Примерная тематика домашних заданий Использование готовых и создание собственных шаблонов компьютерных публикаций. Решение задач бухгалтерского учета, планирования и учета средств. Создание презентаций с использованием мультимедиа. Создание графических комплексных объектов с использованием векторных и растровых редакторов. Создание таблиц, форм, отчетов в СУБД. Создание Gif и Flash анимационных роликов. Поиск информации о профессии в компьютерных сетях. Создание связанных web – страниц.			
		648	
Виды работ: Подготовка и настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера к работе Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места оператора ЭВМ			

Устройство персонального компьютера, основные блоки, функции и технические характеристики. Знакомство с аппаратными средствами. Подключение, настраивание параметров функционирования ПК. Изучение клавиатуры. Методы работы на клавиатуре. Знакомство с текстовым редактором MS Word Редактирование и форматирование текстовых документов Оформление документов. Работа с документами. Вставка объектов в текстовый документ. Таблицы. Рисунки Резервное копирование и восстановление данных, защита персональных данных. Настройка параметров операционной системы Освоение операционной системы Windows. Установка программного обеспечения, в т.ч. установка и настройка ОС Использование встроенных возможностей ОС Освоение операционной системы Windows. Таблицы, форматирование. Освоение операционной системы Windows. Работа с файлами, папками, ссылками. Отработка навыков работы с утилитами: дефрагментация, архивация, восстановление системы, очистка диска Работа с базами данных. Работа с файлами. Редактирование, архивирование, восстановление БД Организация копирования, перемещения, удаления файлов Работа с файлами: создание, копирование, перемещение, удаление с различных носителей Организация архивации файлов, защиты от компьютерных вирусов Управление файлами данных на локальных, съемных устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете Работа с файлами: архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление Установка, настройка антивирусной программы. Тестирование и лечение зараженных вирусом программ, работа с антивирусной программой Подготовка и настройка периферийного и мультимедийного оборудования к работе. Подключение, настраивание периферийных и мультимедийных устройств к ПК. Подключение и настройка мультимедийного оборудования Использование мультимедиа проектора для демонстрации экранных форм с персонального компьютера Поиск неисправностей в функционировании оборудования и ПК. Устранение мелких неисправностей Ввод текстовой и графической информации с различных носителей, форматирование. Подключение, настраивание периферийных и мультимедийных устройств к ПК. Отработка умений, закрепление навыков работы на периферийных устройствах: принтер, сканер,		
---	--	--

гарнитура, колонки, микрофон; подключение периферийных устройств Подключение, настройка, навыки работы на периферийных устройствах. Введение информации с различных устройств Распечатка, копирование, тиражирование документов Сканирование документов. Работа со сканированными документами. Создание и редактирование изображений растровой графики Работа с растровыми изображениями. Создание и редактирование растрового изображения. Создание и редактирование изображений векторной графики Работа с векторными изображениями. Создание и редактирование векторного изображения. Разработка мультимедийных презентаций Создание презентация в программе MS Power Point Добавление текстовой, графической и звуковой информации. Анимация презентации. Настройка демонстрации электронной презентации. Работа с гиперссылками и Управляющими кнопками Создание рекламной презентации Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы Организация ввода, сортировки и поиска информации в базах данных Поиск информации в накопителях информации. Работа с базами данных Систематизация БД. Сортировка информации Поиск информации в глобальной сети Internet. Анализ и обработка полученной информации Создание, форматирование вычисляемых таблиц. Расчеты, диаграммы Создание таблиц в Excel. Форматирование вычисляемых таблиц Расчет в таблицах Excel Построение графиков Построение диаграмм Работа в Интернет. Подключение к сети Internet. Освоение навигации по ресурсам Internet. Поиск информации. Поиск, ввод и передача данных в Internet. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet Поиск информации в глобальной сети Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Анализ и обработка полученной информации Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов		
Производственная практика по профилю специальности для получения практического опыта:	72	

Виды работ: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчётную и техническую документацию.		
МАКСИМАЛЬНАЯ НАГРУЗКА по профессиональному модулю ПМ 01	1063	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации» предполагает наличие учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий»; мастерских не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатики и информационных технологий»:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Мультимедиа-технологий»:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 416 с.
2. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2011. – 432 с.
3. Информатика: Базовый курс/ Симонович С.В. и др. – СПб: Питер, 2011. - 350 с.
4. Информатика / Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2011.
5. Информатика в школе: научно-методический журнал. – М.: изд-во "Образование и Информатика".
6. Информатика и образование: научно-методический журнал. – М.: Изд-во "Образование и Информатика".
7. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
8. Симонович С.В., Евсеев Г.А. Алексеев А. Н. Общая информатика. Учебное пособие для средней школы. – М.: АСТ–Пресс: Инфорком–Пресс, 2011.
9. Шауцукова Л.З. Учебное пособие для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2011. – 416 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Автоматика, связь, информатика: научно-популярный журнал. – М.: изд-во «Панорама»;
2. Компьютерра: бизнес-журнал. – М.: ООО Журнал «Компьютерра».
3. Мир ПК: специализированный журнал. – М.: изд-во "Открытые Системы"
4. Першиков В.И., Савинков В.М. Толковый словарь по информатике. – 2-е изд. Доп. – М.: Финансы и статистика, 2011.

5. Симонович С. В., Евсеев Г. А., Алексеев А. Г. Windows: лаборатория мастера. Практическое руководство по эффективным приемам работы с компьютером. – М., АСТ-ПРЕСС:ИнформПресс, 2011.
6. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователей. – М.: 2011.
7. Хакер; журнал по информационной безопасности. – М.: изд-во «Gameland»;
8. Якубайтис Э.А. Информационные сети и системы: Справочная книга.- М.: Финансы и статистика, 2011.
9. www.profile-edu.ru
10. <http://school.edu.ru>
11. <http://it-ebooks.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации» должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Теоретические занятия и лабораторные работы полностью проводятся в кабинетах «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий».

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля реализуется концентрированно.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студента.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций в форме публичной защиты.

Предшествовать освоению данного модуля должны следующие дисциплины: «Основы информационных технологий», «Основы электротехники», «Основы электроники и цифровой схемотехники».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): инженерно-педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Мастера: должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Самостоятельная настройка персонального компьютера и периферийного и мультимедийного оборудования к работе с использованием программно-аппаратных средств	Тестирование Практический экзамен. Экспертная оценка на практическом занятии. Экспертная оценка выполнения практического задания
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Точное выполнение алгоритма: 1. Определение интерфейса подключения устройства; 2. Подключение кабельной системы по ключам; 3. Установка драйверов подключаемых устройств; 4. Настройка параметров функционирования устройств.	
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Точность выполнения операций по конвертированию файлов в различные форматы	
Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	Самостоятельное определение необходимой программы обработки Точное выполнение операций обработки медиафайлов	
Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Созданные самостоятельно медиафайлы Самооценка эффективности и качества выполнения Определение необходимой программы воспроизведения Настройка параметров функционирования устройств	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях.	Наблюдение и оценка достижений, студента на практических занятиях, учебной и производственной практике
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	

