

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИШИМБАЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено на
заседании
педагогического
совета
Протокол № 1.
от 14.01.2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИПК

Сатлыков Т.С.

08 20 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОУ Ишимбайский профессиональный колледж

2020г.

1. Общие положения

1. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 12.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса Российской Федерации; Закона РФ «О занятости населения РФ»; приказа Росстата от 08.09.2009 № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2009 №267/12-17 «Об организации работы подведомственных учреждений среднего профессионального образования по содействию в трудоустройстве их выпускников»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 № К-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2011 №2-538 «О системе информированности абитуриентов о трудоустройстве»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2011 № П-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2011 №05.09-08 «О проведении мониторинга деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования»; Устава ГБПОУ ИПК с изменениями от 2017 г.

2. Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ Ишимбайский профессиональный колледж.

3. Служба содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ИПК является его структурным подразделением и создан на основе Приказа Министерства образования №616 от 17.05.2016г. «О создании на базе ГАУ ДПО ИРО РБ базового центра по содействию трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан».

4. Работа Службы регламентируется приказами директора колледжа и рекомендациями Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ).

5. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

6. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора колледжа.

2. Цели и задачи Службы

1. Основной *целью* деятельности Службы является адаптация выпускников колледжа на рынке труда, их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям;
- налаживание партнерства с организациями, заинтересованными в кадрах, и проведении мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников колледжа;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии

профессиональной карьеры.

2. Основными **задачами** Службы являются:

- сбор и анализ потребностей организация, других работодателей города и республики в специалистах-выпускниках колледжа;
- работа со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профессиональной ориентации, информировании о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделения колледжа, студентов, выпускников колледжа, работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);
- осуществление сотрудничества с работодателями города (участие и проведение в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников, профессий и специальностей);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;
- формирование банка вакансий по специальностям и профессиям колледжа;
- формирование банка данных выпускников колледжа;
- организация и проведение учебной и производственной практик студентов колледжа;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки школьников, студентов и выпускников колледжа.

3. Организация деятельности Службы

1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ИПК и настоящим Положением.

2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками колледжа по вопросам профессиональной ориентации, временной занятости и трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям и профессиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Ярмарках вакансий», конференциях по итогам производственной практики и других мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- проведения психологической подготовки по деловому общению при трудоустройстве на работу;
- -организация производственной практики во время обучения студентов с последующим возможным трудоустройством по месту прохождения практики.

3. Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями колледжа:

- учебным;
- воспитательным;
- методическим;
- Координационно-аналитическим Центром содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.

4. Служба совместно с другими структурами колледжа проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- дни открытых дверей, ярмарки вакансий и другие;
- презентации организаций - работодателей;
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале учебного года, в течение учебного года);
- консультирование студентов по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников колледжа;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства студентов и выпускников колледжа.

5. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление Службой и контроль его деятельности

1. Штат Службы утверждается приказом директора колледжа и состоит из сотрудников, постоянно работающих в колледже:

руководитель Службы - заместитель директора по учебно производственной работе;

- члены Службы - заместитель директора по воспитательной работе; старший мастер, социальный педагог.

2. Руководитель Службы, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ ИПК и настоящим Положением.

3. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

5. О системе мониторинга трудоустройства выпускников и их закреплении в организациях

1. Мониторинг трудоустройства выпускников служит основой для выявления и прогнозирования кадровых потребностей, формирования перечня востребованных специальностей и профессий и компетенций выпускников, корректировка образовательных программ в целях повышения качества подготовки выпускников.

2. Основными целями проведения мониторинга трудоустройства выпускников являются:

- сбор и обобщение информации о состоянии трудоустройства выпускников;
- анализ основных показателей трудоустройства;
- анализ удовлетворенности выпускников и работодателей качеством профессионального обучения в колледже.

3. Основными задачами для достижения поставленных целей являются:

- получения и обобщение информации о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников;
- оптимизация информационных потоков по мониторингу трудоустройства выпускников;
- своевременное выявление изменений в мониторинге трудоустройства выпускников и внесение корректив в годовой план работы колледжа.

4. Мониторинг трудоустройства выпускников в ГБПОУ ИПК представляет собой специально организованную и постоянно действующую систему необходимой статистической отчетности, сбора и анализа информации по занятости выпускников,

проведения дополнительных информационно-аналитических обследований (опросы, анкеты студентов) и оценки (диагностики) трудоустройства выпускников.

5. Мониторинг осуществляется посредством сбора, обработки и анализа (в том числе сравнительного) информации. Сбор данных производится по методике, базирующейся на личном и дистанционном (телефонном) опросах выпускников. Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется Центром профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников колледжа.

6. Основные принципы проведения мониторинга:

- достоверность (используемая для мониторинга информация обладает высокой степенью достоверности);
- актуальность (информация регулярно обновляется);
- постоянство (мониторинг осуществляется на постоянной основе с определенной регулярностью);
- единство (мониторинг осуществляется по единым формам, основаниям и правилам);
- доступность (информация о результатах мониторинга доступна для использования в работе сотрудникам колледжа).

7. Основные направления мониторинга трудоустройства выпускников:

- формирование банка данных по трудоустройству выпускников, путем заполнения анкет, составления резюме, создания и периодического обновлений электронной базы данных;
- мониторинг прогнозов и итогов трудоустройства выпускников в течение трех лет;
- определение форм и методов, показателей и индикаторов мониторинговых исследований;
- анализ и оценка эффективности процесса трудоустройства выпускников;
- разработка и внесение предложений по плану набора абитуриентов на новый учебный год;
- ознакомление выпускников с вакансиями, предлагаемыми работодателями;
- организация комиссий по трудоустройству с привлечением работодателей с целью получения информации и предполагаемом месте работы выпускников, ознакомление выпускников с вакансиями, которыми располагают в данный период организации города;
- организация различного вида мероприятий, направленных на содействие трудоустройства выпускника (ярмарки вакансий, дни карьеры молодых специалистов, презентационные мероприятия работодателей, проведение круглых столов с работодателями и т.п.);
- развитие рекламной деятельности по созданию положительного имиджа колледжа.

8. Инструментарий для мониторинга выпускников включает:

- анкетирование;
- мониторинг удовлетворенности выпускников колледжа качеством образовательного процесса;
- мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда;
- организация практики выпускников в организациях города и области;
- комиссии по предварительному трудоустройству выпускников;
- организация психологических тренингов и курсов, направленных на мобильное и адекватное поведение на рынке труда;
- личные беседы (в т.ч. по телефону, через электронную почту и т.п.);
- организация встреч работодателей с выпускниками;
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников колледжа;
- анализ востребованности выпускников колледжа.

9. Перечень индикаторов и показателей мониторинга трудоустройства:
- доля трудоустроенных выпускников в течение одного года после окончания обучения от общего количества выпускников;
 - доля выпускников, призванных в ряды Вооруженных сил РФ, от общего количества выпускников;
 - доля не трудоустроенных выпускников от общего количества выпускников;
 - доля вышедших в отпуск по уходу за ребенком выпускников от общего количества выпускников;
 - общее количество выпускников, обратившихся в городской центр занятости населения;
 - доля трудоустроенных на постоянную работу выпускников, из числа обратившихся в городской центр занятости населения;
 - доля выпускников, получивших направления на работу, от общего количества выпускников;
 - доля выпускников, не получивших направления на работу, от общего количества выпускников;
 - доля выпускников, получивших право самостоятельно трудоустроиться, от общего количества выпускников.

10. Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в несколько этапов:

- 1 этап - сбор сведений о возможном распределении студентов выпускных групп и прогнозирование занятости (с 01 сентября по 30 июня);
- 2 этап - мониторинг в период получения выпускником диплома (предоставление уведомления организации и принятия на работу);
- 3 этап - дистанционный мониторинг (предоставление информации посредством телефонных переговоров, электронной почты, социальных сетей Интернет, привлечение мастеров производственного обучения, старост учебных групп, в которых обучались выпускники). Информация предоставляется на 01 октября ежегодно в течение трех лет после выпуска.

11. Контроль организации мониторинга трудоустройства выпускников и координацию работы со всеми внешними субъектами мониторинга осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

6. Внесение поправок и отмена Положения

1. Настоящее Положение введено впервые.
2. Положение может быть дополнено, изменено или отменено по решению Совета колледжа, утвержденное директором. Срок пересмотра - по мере необходимости, но не позднее 31.10.2022.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ Ишимбайский профессиональный колледж, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде без разрешения высшего руководства колледжа.

Заместитель директора по УПР



Трондина М.В.