

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ишимбайский профессиональный колледж

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
протокол № 2
от «13» февраля 2020г.

СОГЛАСОВАНО

председатель совета родителей
Барыкина Т.П.
«14» февраля 2020г.

СОГЛАСОВАНО

председатель совета обучающихся
Сербиненко Н.О.
«14» февраля 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИПК

Сатлыков Т.С.

«13» февраля 2020г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА

ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Правила приема

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2020-2021 учебный год

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ч.8 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14 июня 2013г., Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ишимбайский профессиональный колледж (далее – организация).

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ишимбайский профессиональный колледж (далее – колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) за счет средств бюджета Республики Башкортостан, по договорам об образовании заключаемым при приеме на обучение за счет средств на обучение физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации, Республики Башкортостан, федеральными и республиканскими законами или установленной Правительством Российской Федерации или Республики Башкортостан квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, Республики Башкортостан за счет средств бюджета Республики Башкортостан, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, правилам приема граждан в имеющую государственную аккредитацию государственные образовательные организации среднего профессионального образования Республики Башкортостан и закрепляемым в уставе колледжа.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон):

- имеющих среднее общее образование для подготовки квалифицированных рабочих по профессии Мастер по обработке цифровой информации, сроком обучения 10 месяцев;
- имеющих основное общее образование для подготовки квалифицированных рабочих по профессии Наладчик станков и оборудования в механообработке, сроком обучения 3 года 10 месяцев;
- имеющих основное общее образование для подготовки квалифицированных рабочих по профессии Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, сроком обучения 2 года 10 месяцев;
- имеющих основное общее образование для подготовки квалифицированных рабочих по профессии Повар, кондитер, сроком обучения 3 года 10 месяцев.
- имеющих основное общее образование для подготовки квалифицированных рабочих по профессии Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), сроком обучения 2 года 10 месяцев;

- имеющих основное общее образование для подготовки квалифицированных рабочих по профессии Автомеханик, сроком обучения 2 года 10 месяцев;

- имеющих основное общее образование для подготовки квалифицированных рабочих по профессии Парикмахер, сроком обучения 2 года 10 месяцев;

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Башкортостан является общедоступным и на бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые и иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Прием лиц в колледж на обучение за счет средств бюджета Республики Башкортостан определяются учредителем в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема - КЦП на 2020-2021 учебный год) на оказание государственных услуг.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц/

II. Организация приема граждан в ГБПОУ ИПК.

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности 02 Л 01 №0005336 от 15 января 2016г. регистрационный №3590.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа (<http://ipk-ishimbai.ucoz.net>) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ ИПК;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 20 июня 2020 года.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2020г., а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2020г. в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 с изменениями Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. № 1456, приказа Минпросвещения России от 26.11.2018г. № 243.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и (или) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и (или) ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- поступающие помимо документов, настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заваренную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (5) (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (6);

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового

договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, (7) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 453205, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Геологическая, д. 60, а также в электронной форме (на эл. почту: ipk-ishimbai@mail.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1, настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в колледж.

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **15 августа 2020 года**.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (**17 августа 2020г.**) директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших **оригиналы соответствующих документов**. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Результатом освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования считается средний балл, вычисляемый как сумма всех итоговых отметок по учебным предметам, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, поделенная на количество таких итоговых отметок. Средний балл вычисляется с точностью до двух цифр после запятой

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 0,1 балл;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 0,2 балла;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» - 0,2 балла.

При приеме на обучение поступающему в колледж может быть начислено за индивидуальные достижения не более 0,5 баллов суммарно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно».

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **01 декабря 2020г.**

5.5. При приеме в колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

5.6. Лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании, поступающие на обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего звена на базе основного общего образования, могут одновременно подать и заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Прием в колледж лиц, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на 1 курс на общих основаниях.

Аттестационной комиссией принимается решение о возможности перезачета изученных учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла и перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в группы второго курса на вакантные места.

5.7. Лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, поступающие на заочную форму обучения, могут одновременно подать и заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Зачисление в колледж лиц, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на 1 курс на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения.

Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления аттестационной комиссией принимаются решение о возможности ускоренного обучения по образовательной программе на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

5.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора колледжа.

Зам. директора по УПР



Трондина М.В.