

Зарегистрировано  
Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Отдел труда и социальной защиты  
населения МТ и СЗН РБ по  
городу (району)

Министерство семьи, труда и социальной защиты населения г. Ишимбай Республики Башкортостан	
ПОДПИСЬ	028
дата	<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b> « 26 » 12 20 18 г. Регистрационный № 196 Подпись _____

Прошел предварительное согласование в  
РОСПРОФПРОМ-Башкортостан  
Регистрационный № 10-18

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_  
дата 12.12.18.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ишимбайский профессиональный колледж  
(полное наименование предприятия, организации)

на 2019 — 2022 год  
(указать срок действия не более 3-х лет)

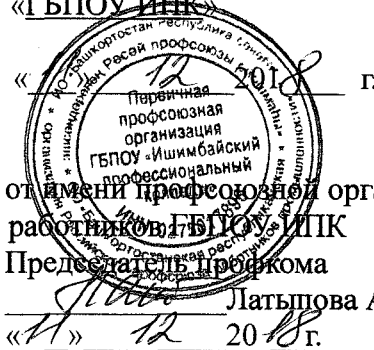
от имени работодателя

Директор ГБПОУ ИПК  
Сатликов Т.С.  
М.П.



Утвержден на конференции работников

«ГБПОУ ИПК»  
« 12 » 12 20 18 г.  
Первичная профсоюзная организация  
ГБПОУ - Ишимбайский профессиональный колледж  
от имени профсоюзной организации работников ГБПОУ ИПК  
Председатель Профкома  
Латышова А.С.  
« 11 » 12 20 18 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ишимбайский профессиональный колледж (далее – колледж) представляет собой локальный правовой акт, принятый в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, «Отраслевым тарифным соглашением», Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом колледжа, регулирующий социально-трудовые отношения и обеспечивающий согласование социально-экономических интересов работников (далее – работники) и работодателя (далее – работодатель) в колледже.

Главной задачей настоящего договора является определение принципов и норм регулирования социально трудовых отношений работников и работодателя колледжа, соблюдение социально-правовых интересов, социально-трудовых и других гражданских прав работников в целях обеспечения эффективной работы колледжа.

1.2. Коллективный договор заключен между работодателем в лице директора колледжа, с одной стороны, и работниками, в лице председателя профсоюзного комитета, уполномоченного представлять интересы профсоюзной организации, с другой стороны (далее – профсоюз).

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников.

1.4. При заключении коллективного договора стороны договорились руководствоваться следующими принципами:

- соблюдения норм законодательства;
- равноправия и полномочности представителей сторон;
- добровольности принятия обязательств;
- реальности обеспечения обязательств.

1.5. Стороны, подписавшие коллективный договор, пришли к соглашению:

- в период действия коллективного договора работодатель не осуществляет мер, ухудшающих положение работников;
- при возникновении разногласий работодатель и профсоюз разрешают их путем переговоров.

1.6. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течении трех лет. По истечении срока действия коллективного договора если ни одна из сторон не настаивает на его пересмотре, то действие его пролонгируется на следующие три года, после утверждения собранием (конференцией) работников.

Если в течение срока действия коллективного договора законодательством устанавливаются дополнительные гарантии и льготы работающим, то применяются нормы, предусмотренные законодательством.

В течение срока действия договора отдельные пункты его могут изменяться и дополняться по взаимному согласию сторон, подписавших договор. Изменения и дополнения к коллективному договору не могут приводиться к снижению уровня социально-правового положения работников колледжа.

Изменения и дополнения к коллективному договору утверждаются собранием трудового коллектива колледжа.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования или реорганизации колледжа, а также расторжения трудового договора с директором.

1.7. Подписанный сторонами коллективный договор в 7-дневный срок направляется в Республиканский комитет профсоюза машиностроителей РБ и в администрацию муниципального района Ишимбайский район, соответствующие органы по труду и социальной защиты населения.

1.8. Перечень локальных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, которые принимаются совместно с профсоюзом и являются приложением к коллективному договору:

- правила внутреннего распорядка;
- положение об оплате труда, о премировании;
- план мероприятий по охране и условиям труда в колледже на 2019г.
- положение о комиссии по трудовым спорам;

Если в период действия договора будут приняты другие локальные нормативно- правовые документы, затрагивающие интересы работников, то они также войдут в приложение к настоящему коллективному договору.

1.9. Стороны определяют следующие формы участия в управлении колледжем непосредственно работниками и через профсоюз:

- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- учет мнения профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим коллективным договором;
- консультации с работодателем во вопросам принятия локальных нормативно-правовых актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- внесение предложений по улучшению деятельности колледжа;
- другие формы участия, предусмотренные действующим законодательством.

## **2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Стороны исходят из того, что трудовые отношения между работником и работодателем регулируются законодательством Российской Федерации о труде и образовании, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в письменной форме в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия: об испытании; о материальной ответственности; о неразглашении охраняемой законом тайны; об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя; а также другие условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного

трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным договором.

2.4. Работодатель обязуется обеспечивать занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией и должностной инструкцией. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу внутри колледжа с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства РФ в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии, или устранения их последствий;
- для предотвращения простоя;
- для предотвращения уничтожения или порчи имущества;
- для замещения отсутствующего работника.

2.5. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации (далее - повышение квалификации), включая обучение новым профессиям и специальностям.

Работодатель определяет необходимость повышения квалификации для нужд колледжа.

2.6. Работодатель обязуется:

- организовывать повышение квалификации педагогических и других работников в соответствии с законодательством;

в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки;

- предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном законодательством.

2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и другими федеральными законами.

2.9. Возникающие разногласия между работником и работодателем при заключении, изменении и прекращении трудового договора разрешаются в порядке, установленном ТК РФ и федеральными законами РФ.

### **3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель

обязан в письменной форме сообщить об этом профсоюзу не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. В случае, если сокращение трех и более процентов численности или штата работающих предприятия, организации в течении девяноста календарных дней до начала проведения соответствующего мероприятия.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штата работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства.

3.2. Работники предупреждаются работодателем о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников персонально, под расписку, не менее чем за два месяца до увольнения.

3.3. Работникам колледжа, получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для самостоятельного поиска нового места работы с сохранением заработной платы.

3.4. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата работников.

3.5. В целях использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает прием иностранной рабочей силы;
- приостанавливает наем новых работников;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения процедуры массового высвобождения работников.

#### **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий, графиками сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями и функциональными обязанностями работника.

4.2. Работникам колледжа устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

4.4. В случаях, когда по условиям работы не может быть соблюдена установленная продолжительность ежедневной или еженедельной работы, вводится суммированный учет рабочего времени. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего распорядка.

4.5. Ночное время - с 22.00 часов до 6.00 часов. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем.

4.6. В случае производственной необходимости работодатель с учетом

мнения профсоюза может вводить деление рабочего времени на части.

4.7. Время предоставления перерыва для отдыха и питания, а также его продолжительность устанавливаются правилами и внутреннего распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

4.8. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие (праздничные) дни допускается только в случаях, предусмотренных ТК РФ, по письменному распоряжению работодателя, с письменного согласия работников, с учетом мнения профсоюза.

Работа в выходные и нерабочие (праздничные) дни в соответствии с действующим законодательством оплачивается в повышенном размере.

По желанию работника, привлеченного в эти дни к работе, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.9. Для работников, работающих в режиме 5-дневной рабочей недели, общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

4.10. Для подразделений, обеспечивающих учебный процесс и работающих в режиме 6-дневной рабочей недели, выходной день - воскресенье.

4.11. Для лиц, работающих по графику, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно. Перечень подразделений, работающих по графику, устанавливается правилами внутреннего распорядка.

4.12. Привлечение работников к выполнению работ, связанных с проведением мероприятий, не предусмотренных Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, должностными и функциональными обязанностями, допускается только по письменному соглашению между работодателем и работником, и по согласованию с профсоюзом.

4.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюза не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График доводится до сведения работников под роспись. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник дополнительно извещается не позднее чем за две недели до его начала. График может корректироваться с согласия сторон.

4.14. Работодатель обязуется предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с ТК РФ.

4.15. Работодатель обязуется помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, предоставлять работникам по их письменным заявлениям отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении в семье ребенка – до 3 дней;
- в случае свадьбы детей работника - до 3 дней.

4.16. Работодатель обязуется предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ОПЛАТА ТРУДА, НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

5.1. Оплата труда работников колледжа осуществляется по новой системе оплаты труда (Постановление правительства РБ № 374 от 27.10.2008г) «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан» (в ред. Постановления Правительства РБ от 21.12.2009г. №463; от 08.08.2012г. №277; 23.10.2012г. № 384; от 26.06.2012г. № 281; от 31.12.2013г. № 649; от 29.05.2014г. № 241); постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.03.2014г. №115 «О совершенствовании структуры заработной платы работников учреждений сферы Республики Башкортостан».

5.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее — ПКГ), квалификационными уровнями, занимаемой должностью, профессиональной подготовкой, категорией, разрядам работ утвержденными в соответствии с ЕТКС (далее — минимальные оклады).

5.3. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения профсоюза.

О введении новых норм труда работники извещаются в письменной форме не позднее чем за два месяца и принимаются с согласия профсоюза.

5.4. Заработная плата работникам выплачивается за работу в первой половине месяца - 20 числа, за вторую - 5 числа каждого месяца.

5.5. В целях снижения затрат на получение, перевозку и выдачу наличных денежных средств, оперативности выдачи заработной платы работникам, исключения депонирования заработной платы в колледже реализуется безналичная форма выплаты заработной платы. Расходы по обеспечению безналичной формы выплаты заработной платы через кредитные организации производятся в соответствии с заключенными договорами.

5.6. Расчетные листки, утвержденные работодателем с учетом мнения профсоюза, выдаются работникам в день выплаты заработной платы (перечислении на указанный работником счет в банке)

5.7. Порядок оплаты труда и предоставления отпуска лицам, работающим в колледже на условиях внутреннего совместительства, регулируется локальными нормативными актами и трудовым договором.

## **6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

6.1. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

6.2. Обязанности по обеспечению охраны труда в колледже возлагаются на работодателя.

6.3. Охрана труда и улучшение условий труда преподавателей, сотрудников и обучающихся колледжа являются одним из приоритетных направлений деятельности работодателя (администрации) и профсоюза в расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

6.4. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, проверки знания требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- обеспечение мер по соблюдению теплового режима в помещениях колледжа в соответствии с санитарно-техническими нормами и правилами охраны труда;
- аттестацию рабочих мест по условиям труда в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществление мероприятий по приведению условий труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и внеочередных медицинских осмотров в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию, в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- разработку и утверждение, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, правил и инструкций по охране труда для работников;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное медицинское страхование;
- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности колледжа.

6.5. Работодатель имеет право:

- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда;
- не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае



медицинских противопоказаний.

6.6. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на рабочем месте, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать своего руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о несчастном случае, происшедшем на рабочем месте;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными нормативными актами.

6.7. Работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на обязательное медицинское страхование;
- на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;
- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда, улучшение социально-бытовых условий и охране труда за счет средств работодателя;
- на внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы и среднего заработка во время прохождения медицинского осмотра;

6.9. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

6.10. На время приостановки работ органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работников за ними сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

6.11. В колледже создается комиссия по охране труда, в которую входят представители работодателя и профсоюза.

Комиссия организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, ежегодно разрабатывает планы мероприятий по охране труда и условиям труда.

## **7. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА**

7.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

- работодатель осуществляет плановые мероприятия по сохранению и развитию социальной сферы в колледже;
- профсоюз участвует в формировании социальных программ, а также осуществляет контроль за соблюдением законодательства в социальной сфере, за качеством работы подразделений социальной сферы.

7.2. Социальная защита работников колледжа осуществляется за счет:

- бюджетных и внебюджетных средств колледжа;
- фонда социального страхования, страховых взносов в соответствии с законодательством РФ;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством;

7.3. Работодатель и профсоюз изыскивают возможность выделения средств на подарки к праздничным датам в размере 30 000 рублей.

7.4. Работодатель и профсоюз выделяют средства на организацию мероприятий, проводимых Советом ветеранов.

## **8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ЕГО РАБОТНИКОВ**

8.1. Профсоюзные взносы в размере 1 % от заработной платы удерживаются бухгалтерией колледжа и перечисляются на счет профсоюзной организации работников одновременно с выплатой заработной платы. Бухгалтерия ежемесячно предоставляет в профком сведения (реестр) о перечисленных на счёт профсоюза членских проф.взносах.

8.2. Работодатель, иные должностные лица не вправе препятствовать представителям профкома посещать подразделения колледжа, в которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

8.3. Члены профкома, представители профсоюза колледжа освобождаются от основной работы с сохранением заработной платы для участия в работе комиссий, а также в качестве делегатов на съездах, конференциях.

8.4. Увольнение по инициативе работодателя, руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичной профсоюзной организации, не освобожденных от основной работы, допускается в соответствии со ст.374 ТК РФ.

8.5. Не освобожденные от основной работы члены профкома имеют право по согласованию с работодателем на выполнение общественных обязанностей в рабочее время.

8.6. Освобожденные и наемные сотрудники профкома работников колледжа и профкома студентов колледжа имеют все права работников колледжа.

## 9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Работодатель, профсоюз, все работники колледжа обязаны соблюдать настоящий коллективный договор.

9.2. Работодатель обязуется информировать:

- об экономическом положении колледжа;
- о предполагаемом сокращении рабочих мест;
- о предполагаемых изменениях в системе оплаты труда;

9.3. Профком имеет право:

- организовывать работу по заключению коллективного договора и представлять интересы работников в процессе его разработки и реализации;
- принимать участие в управлении средствами, направленными на социальную защиту работников;
- осуществлять общественный контроль за соблюдением работодателем и работниками трудового законодательства и обязательств коллективного договора;
- представлять и защищать интересы работников — членов профсоюза.

9.4. В отношении членов профсоюза профком

- обеспечивает оказание бесплатных юридических консультаций;
- участвует в защите интересов работников — членов профсоюза в суде и других инстанциях в случае возникновения социальных-трудовых и других споров.

9.5. Итоги выполнения настоящего договора подводятся два раза год на собрании (конференции) работников с участием представителей работодателя и доводятся до коллектива работников и их представителей через средства массовой информации и другие источники.

9.6. Работодатель и профсоюз обязуются представлять необходимую информацию для проверки выполнения коллективного договора.

9.7. В случае обнаружения нарушений обязательств по коллективному договору предпринимаются меры по их устранению с последующим сообщением о проделанной работе на очередном собрании (конференции) работников.

9.8. Работодатель и профсоюз вправе требовать привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц и работников, нарушивших законодательство и не выполняющих обязательств, предусмотренных коллективным договором.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

- Правила внутреннего распорядка;
- План мероприятий по охране и условиям труда в колледже на 2019г.
- Положение об оплате труда;
- Положение о комиссии по трудовым спорам;

« 11 » 12



09 г. Договор подписали:

От имени работников:

*Наб. (Найтмилова А.С.)*

(дата, подпись, ФИО)

на основании \_\_\_\_\_ протокола об уполномочении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.



От имени работодателя:

11.12.2019 г. *И.И. (Сидоров И.И.)*

(дата, подпись, ФИО)

на основании

пункта 4 Устава

(пункт Устава Учреждения)